**ZARZĄDZENIE NR 0050.19.2021**

**WÓJTA GMINY LUBANIE**

**Z DNIA 07.06.2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubanie, położonej w obrębie ewidencyjnym Ustronie, oznaczonej ewidencyjnie jako działki nr 56/2 oraz 56/3, objęte księgą wieczystą nr WL1W/00065582/1 prowadzoną przez Sąd Rejonowy we Włocławku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.
z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z art. 37 ust. 2 pkt 1 i art. 34 ust. 1 pkt 2 oraz art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) Wójt Gminy Lubanie zarządza, co następuje:

§1

1. Ogłasza się na dzień 8 czerwca 2021 roku, na godzinę 14.00, rokowania na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Lubanie, położonej w obrębie ewidencyjnym Ustronie, oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr 56/2 o powierzchni 0,5900 ha oraz nr 56/3 o powierzchni 0,8400 ha, objętej księgą wieczystą nr WL1W/00065582/1 prowadzoną przez Sąd Rejonowy we Włocławku.

2. Rada Gminy Lubanie wyraziła zgodę na sprzedaż działek, o których mowa w ust. 1, uchwałą nr XVII/163/2021
z dnia 16 lutego 2021 r. oraz uchwałą nr XIX/177/2021 z dnia 4 czerwca 2021 r.

3. Sprzedaż odbywa się w drodze bezprzetargowej, na rzecz spadkobierców poprzedniego właściciela, w związku z wpływem wniosku w tej sprawie.

4. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej, został:

1. ogłoszony zarządzeniem Nr 0050.11.2021 Wójta Gminy Lubanie z dnia 16.04.2021 r.,
2. podany do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu i na tablicy ogłoszeń w dniu 16.04.2021 r.
3. Informacja o wywieszeniu wykazu została ogłoszona w prasie lokalnej w dniu 21.04.2021 r.

W okresie 6 tygodni od dnia ogłoszenia wykazu, nie wpłynął żaden inny wniosek o nabycie nieruchomości.

5. Przyjmuje się Regulamin rokowań na sprzedaż ww. nieruchomości, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Stawkę wywoławczą do sprzedaży ww. nieruchomości w drodze rokowań określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Skład Komisji określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4

Zarządzenie podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Wójta Gminy Lubanie

nr 0050.19.2021 z dnia 07.06.2021 r.

Regulamin rokowań na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubanie, w drodze bezprzetargowej, w oparciu o art. 37 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

**I. Cel rokowań.**

Celem rokowań jest sprzedaż nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Lubanie. Zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej, jeżeli jest zbywana na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu, stosownie do art. 34 ustawy.

**II. Uczestnicy rokowań.**

1. W rokowaniach mogą wziąć udział osoby (prawne, fizyczne i inne podmioty), które złożyły wniosek o nabycie nieruchomości w drodze pierwszeństwa. Osoby działające w imieniu i na rzecz ww. osób zobowiązane są do przedłożenia pełnomocnictwa wraz z dowodem poniesienia z tego tytułu opłaty skarbowej.

2. Przedmiotem rokowań jest nieruchomość opisana w niniejszym zarządzeniu.

3. Termin rokowań został ustalony na dzień:

**8 czerwca 2021 r., godz. 14.00**

**III. Rokowania**.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykonuje Komisja powołana niniejszym zarządzeniem.

2. Komisja sprawdza tożsamość uczestników rokowań i przyjmuje oświadczenie zgłoszone przez uczestników rokowań.

3. Komisja i uczestnicy rokowań ustalają warunki zawarcia umowy, tj.:

1. cenę nieruchomości - nie niższą niż cena wywoławcza
2. pokrycie kosztów związanych z przeniesieniem własności nieruchomości.

4. Z przeprowadzonych rokowań sporządzony zostanie protokół w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy przeznaczone są dla organizatora rokowań, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji oraz uczestnicy rokowań. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Lubanie.

**IV. Umowa**.

1. Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu podpisania umowy notarialnej uczestnik powinien otrzymać nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

**V. Pozostałe ustalenia.**

W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień niniejszych warunków rokowań stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji, zajmuje jej Przewodniczący.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Wójta Gminy Lubanie

nr 0050.19.2021 z dnia 07.06.2021 r.

**Ustalenie stawki wywoławczej na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubanie.**

Ustala się następującą cenę wywoławczą:

**444.490,00** zł brutto

UZASADNIENIE

Opis nieruchomości stanowiącej przedmiot rokowań:

położona w obrębie ewidencyjnym Ustronie, oznaczona ewidencyjnie jako **działki nr 56/2 oraz 56/3, objęta księgą wieczystą nr WL1W/00065582/1 prowadzoną przez Sąd Rejonowy we Włocławku.**

W związku z tym, iż działki nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, nie została wydana ważna decyzja o warunkach zabudowy oraz w ciągu ostatnich dwóch lat nie ponoszono istotnych nakładów zwiększających wartość początkową budynku, wykorzystywanego na cele edukacyjne, powyższa transakcja sprzedaży jest zwolniona z podatku VAT. Cena ustalona w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej stanowi cenę brutto sprzedaży.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Wójta Gminy Lubanie

nr 0050.19.2021 z dnia 07.06.2021 r.

**Ustalenie składu Komisji.**

 1. W celu przeprowadzenia rokowań Wójt Gminy Lubanie powołuje Komisję, w czteroosobowym składzie:

1. Pani Anna Narewska - Przewodnicząca
2. Pani Lidia Kokowicz – Członek
3. Pani Kamila Hołtyn - Członek
4. Pani Paulina Siuber - Członek

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Zapoznanie się z regulaminem rokowań i przeprowadzenie rokowań.
2. Sporządzenie protokołu z rokowań.

3. Po zakończeniu rokowań Komisja rozwiązuje się samoczynnie.