

**UCHWAŁA NR XXI/187/2021
RADY GMINY LUBANIE**

z dnia 28 września 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Lubanie, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624, poz. 784 i poz. 1564) uchwała się, co następuje:

§ 1. Spółki wodne działające na terenie gminy Lubanie mogą otrzymać z budżetu gminy pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z dnia 24.12.2013 r.) udzielaną do 31 grudnia 2023 r.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz z dwóch poprzednich lat podatkowych lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony do dnia 31 października poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o przyznanie dotacji w ciągu roku w przypadku pozyskania przez gminę środków pomocy finansowej z innych źródeł dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubanie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę objętą działalnością spółki wodnej długość rowów melioracyjnych oraz powierzchnię zmeliorowanych gruntów rolnych.

2. Spółka wodna może uzyskać dotację celową w wysokości 50% wartości wykonanego i udokumentowanego zadania.

3. Dotacja może zostać udzielona do wysokości środków ustalonych w budżecie gminy na dany rok.

4. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia sprawy.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1 jest:

- 1) plan wydatków w podjętej uchwale budżetowej Gminy Lubanie;
- 2) umowa zawarta pomiędzy Gminą Lubanie a spółką wodną.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji celowej następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać;

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastratu wodnego;
- 3) nazwę zadania;
- 4) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 5) termin i miejsce realizacji zadania;
- 6) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację celową.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć;

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji celowej, m.in. faktur, listy wpłat, potwierżeń przelewów itp.;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

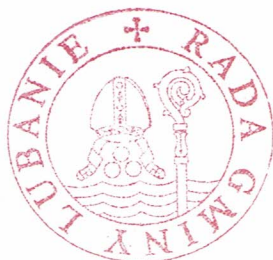
4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do 15 stycznia roku następnego po wykonaniu zadania.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.


§ 7. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Lubanie zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubanie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady Gminy


Barbara Rolirad

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXI/187/2021
Rady Gminy Lubanie
z dnia 28 września 2021 roku

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej- dotacji celowej z budżetu Gminy Lubanie

I. Dane spółki wodnej (dalej: Wnioskodawca):

1. Nazwa Wnioskodawcy
2. Adres i siedziba Wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. REGON
5. NIP
6. Numer rachunku bankowego
7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

II. Wielkość wnioskowanej dotacji celowej:

1. Wnioskowana kwota dotacji celowej
2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji celowej:

1. Nazwa zadania
2. Zakres przedmiotowy zadania:.....
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania
4. Termin i miejsce realizacja zadania:

IV. Informacje o działalności Wnioskodawcy oraz wskaźniki dotyczące działalności Wnioskodawcy:

1. Długość rowów melioracyjnych szczegółowych objętych działalnościąkm.
2. Powierzchnia gruntów rolnych objętych działalnością ha, w tym powierzchnia gruntów zmeliorowanych ha.
3. Wysokość uchwalonej składki członkowskiej w bieżącym roku zł/ha.

V. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań


VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanie z dotacji	Sfinansowanie ze środków własnych

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
- 2) statut.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Barbara Kolirad

Sprawozdanie z realizacji zadania (rozliczenie dotacji celowej)

I. Dane spółki wodnej :

1. Nazwa spółki wodnej
2. Adres spółki wodnej.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. REGON
5. NIP
6. Numer rachunku bankowego
7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej
.....

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji celowej (słownie)
2. Przyznana kwota dotacji celowej (słownie).....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Nazwa zadania
.....
.....
2. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania
.....
.....
.....
.....
3. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania
.....
.....
.....
4. Termin i miejsce realizacji zadania:

V. **Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację:**

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji celowej m.in. faktur, listy wypłat, potwierdzeń przelewów, itp.;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Barbara Rolirad

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 443 ust.2 i 3 ustawy Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r poz. 624 z późn. zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej w formie dotacji celowej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w formie uchwały.

Dotacja dla spółki wodnej może stanowić pomoc publiczną lub pomoc de minimis, z uwagi na co jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Mając na względzie rozporządzenie Komisji (EU) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z dnia 24.12.2013 r.) udzielaną do 31 grudnia 2023 r. oraz ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743) projekt uchwały został przesłany Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi celem zaopiniowania.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Barbara Rolirad