

**UCHWAŁA NR XXI/194/2021  
RADY GMINY LUBANIE**

z dnia 28 września 2021 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Lubaniu oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, poz. 1236 i poz. 1535) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 i poz. 952) uchwała się , co następuje:

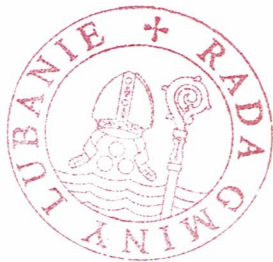
§ 1. Tworzy się żłobek gminny pod nazwą Żłobek Gminny w Lubaniu, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

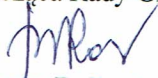
§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2022 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubanie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

  
Barbara Rolirad

## **Statut Żłobka Gminnego w Lubaniu**

### **Rozdział 1. Podstawa prawna działania**

§ 1. Żłobek gminny w Lubaniu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 poz. 75 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1372).

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Żłobek gminny w Lubaniu zwany w dalszej części Żłobkiem jest samorządową jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.

§ 3. 1. Siedzibą Żłobka jest budynek położony w Lubaniu 14

2. Żłobek używa pieczęci prostokątnej o treści :

**Żłobek Gminny w Lubaniu  
Lubanie 14, 87-732 Lubanie  
REGON ..... NIP .....**

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lubanie.

§ 5. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

### **Rozdział 3. Cele i zadania Żłobka**

§ 6. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w wychowaniu dzieci.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 4) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi w czasie przebywania dziecka w placówce z uwzględnieniem indywidualnych wymogów żywienia dziecka;
- 7) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 8) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

§ 8. Realizacja celów oraz zadań Żłobka prowadzona jest z uwzględnieniem w szczególności zasady, iż w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### **Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Żłobka**

§ 9. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 10. 1. W Żłobku może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) występowanie do Dyrektora Żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Wójta.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

7. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

8. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

9. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Żłobka.

10. Dyrektor Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.

11. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

12. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

§ 11. 1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, tj. w:

- 1) zajęciach tematycznych i okazjonalnych;
- 2) zajęciach adaptacyjnych;
- 3) zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej jeden raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 5) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wcześniejsze zgłoszenie woli udziału w zajęciach określonych w ust. 1 oraz uzyskanie zgody Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 5.**

### **Majątek i gospodarka finansowa Żłobka**

§ 12. Majątek Żłobka jest własnością Gminy Lubanie.

§ 13. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomością, stanowiącym własność Gminy Lubanie.

§ 14. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy jednostki opracowany zgodnie z przepisami prawa.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 16. 1. Nabór dzieci do Żłobka na dany rok szkolny odbywa się od 1 marca do 31 marca każdego roku.

2. W celu przeprowadzenia naboru Dyrektor powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mają ukończony 20 tydzień życia.

4. Opieka w Żłobku sprawowana jest nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5. Opieka nad dziećmi sprawowana jest do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) dziecko niepełnosprawne zameldowane na terenie gminy Lubanie lub dziecko z rodziny wielodzietnej zameldowane na terenie gminy Lubanie;
- 2) dziecko zameldowane na terenie gminy Lubanie rodziców pracujących, w tym na terenie Gminy Lubanie bądź prowadzących działalność gospodarczą, w tym na terenie Gminy Lubanie;
- 3) dziecko zameldowane na terenie gminy Lubanie, którego matka lub ojciec, opiekun prawny lub inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, z niepełnosprawnością;
- 4) dziecko zameldowane na terenie gminy Lubanie, którego matka lub ojciec samotnie je wychowuje;
- 5) dziecko zameldowane na terenie gminy Lubanie umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 6) dziecko zameldowane na terenie gminy Lubanie, którego rodzeństwo uczęszcza do grupy żłobkowej, przedszkola lub szkoły;
- 7) dziecko zameldowane na terenie gminy Lubanie.

8. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

9. W przypadku, gdy liczba dzieci zakwalifikowanych jest większa niż liczba miejsc tworzy się listę dzieci oczekujących.

10. Dzieci spoza Gminy Lubanie mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Żłobku.

12. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić również w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

13. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

14. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

15. Z rodzicami, opiekunem prawnym lub osobą której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zawiera się umowę określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 17. 1. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie ulega zmniejszeniu, jeżeli dziecko jest nieobecne krócej niż pełny miesiąc kalendarzowy.

2. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej jeden pełny miesiąc kalendarzowy, opłaty za pobyt nie wnosi się za każdy pełny miesiąc kalendarzowy nieobecności, jeżeli rodzic pisemnie zawiadomił placówkę o planowanej nieobecności.

3. W przypadku, gdy dojdzie do rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca, opłata jest naliczana jak za pełny miesiąc.

4. W przypadku, gdy dziecko rozpocznie uczęszczanie do Żłobka w trakcie miesiąca, opłatę ustala się proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do Żłobka.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana, za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

6. Opłata za wyżywienie jest ustalana proporcjonalnie w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka lub rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka, w trakcie miesiąca.

7. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Lubanie w odrębnej uchwale.

8. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności Żłobka uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty należnej w pierwszym okresie płatności po zakończeniu okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

9. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

10. Informacja o wysokości dziennej stawki żywniowej obowiązującej na dany rok kalendarzowy, publikowana będzie przez Dyrektora Żłobka na tablicy ogłoszeń Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka.

11. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku podlega zmniejszeniu o 50% w przypadku równoczesnego korzystania z opieki w Żłobku przez drugie i kolejne dziecko w rodzinie.

12. Stała miesięczna opłata płatna jest do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na rachunek bankowy.

13. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w Żłobku, trwająca co najmniej 1 miesiąc, skutkuje sunięciem dziecka z listy.

## **Rozdział 8.**

### **Zarządzenie Żłobkiem i jego organizacja**

§ 18. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

2. Wójt Gminy Lubanie nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubanie.

4. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań Żłobka wydaje zarządzenia.

6. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Żłobku mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 19. 1. Żłobek jest placówką, która funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora Żłobka przerwy wakacyjnej, dni ustawowo wolnych od pracy i przerw, o których mowa w ust. 2-3.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych, o czym każdorazowo decyduje Wójt Gminy Lubanie.

3. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

**Rozdział 9.**  
**Nadzór i kontrola**

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lubanie.


2. Nadzór obejmuje warunki i jakość świadczonej opieki i sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Lubanie w drodze uchwały.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 23. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.


**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Gminy**  
  
**Barbara Rolirad**

## UZASADNIENIE

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym odnośnie utworzenia żłobka, gmina Lubanie podjęła stosowne działania mające na celu uruchomienie przedmiotowej jednostki w naszej gminie. W związku z możliwością uzyskania dofinansowania na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, gmina złożyła wniosek o dofinansowanie realizacji zadania w ramach programu "Maluch plus". Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do 3 lat dla osób sprawujących nad nimi opiekę. Okres realizacji projektu przewidziany jest od 31 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r. natomiast dzieci rozpoczną uczęszczanie do żłobka od 1 stycznia 2022 r.

Obecnie na terenie gminy nie funkcjonuje żadna placówka świadcząca opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3. Utworzenie przez gminę nowej placówki zwiększy dostępność do usług opiekuńczych dla osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka do lat 3, osobom zatrudnionym i wychowującym dzieci do 3 lat oraz osobom będącym poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest utworzenie przedmiotowej jednostki.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
  
Barbara Rolirad