Zarządzenie Nr 0050.50.2021  
Wójta Gminy Lubanie  
z dnia 02 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
w Kucerzu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o  
samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13  
września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)

zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Lubanie w m. Kucerz, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021r. , poz 888) gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności tworzą punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kucerzu zawiera niezbędne uregulowania wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021r. , poz 888)

Załącznik nr 1

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW  
KOMUNALNYCH W KUCERZU

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania  
   Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kucerzu, na terenie Gminy Lubanie.
2. Operatorem PSZOK jest Gmina Lubanie.
3. PSZOK zlokalizowany jest na działce nr 70/12 w miejscowości Kucerz, gmina Lubanie.
4. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne  
   pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy  
   Lubanie.
5. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujące dni tygodnia:   
   -wtorki w godz. 9.00-14.00

-soboty w godz. 10:00-14:00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu na nr tel. 538 – 330 – 621.

1. Dostarczone przez mieszkańca odpady do PSZOK wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu przyjmowane są w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do Urzędu Gminy Lubanie.
2. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK   
   we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
4. Przyjecie odpadów do PSZOK następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady.
5. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 i przekazania go osobie transportującej odpady.
6. Osoba transportująca odpady na zlecenie, niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz przedłożenia oświadczenia wypełnionego przez właściciela odpadów.
7. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
8. przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu,
9. zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
10. samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK.
11. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:   
    • papier;   
    • metal;   
    • tworzywa sztuczne;   
    • szkło;   
    • opakowania wielomateriałowe;   
    • bioodpady;   
    • zużyte baterie i akumulatory;   
    • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;   
    • meble i inne odpady wielkogabarytowe (do 200kg na rok/nieruchomość);   
    • zużyte opony( do 4 szt. na rok/nieruchomość);   
    • odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne  
    (do 500 kg na rok/nieruchomość);   
    • inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych  
    (przeterminowane leki, chemikalia tj. kleje, smary, detergenty, farby, tusze,  
    alkalia, środki ochrony roślin, termometry rtęciowe, tłuszcze);   
    • odzież i tekstylia;   
    • popiół;
12. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:   
    • azbest;   
    • opony z pojazdów ciężarowych, rolniczych i maszyn rolniczych;  
    • odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji;   
    • odpady w nieszczelnych opakowaniach;   
    • odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności  
    gospodarczej;   
    • odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie  
    pochodzą z nieruchomości zamieszkanej;   
    • zmieszane odpady komunalne;   
    • odpady poprodukcyjne i odpady z działalności rolniczej;   
    • części samochodowe
13. Zasady przyjmowania odpadów do PSZOK
14. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane,
15. Przyjęcie odpadów do PSZOK odbywa się w obecności pracownika, który waży i ewidencjonuje przywiezione odpady.
16. Odpady dostarczane do PSZOK należy umieszczać we wskazanych przez pracownika, specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach.
17. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych  
    odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
18. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
19. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów,  
    motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie  
    całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia  
    działalności gospodarczej.
20. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny(w całości).
21. W przypadku dostarczenia odpadów budowlano-rozbiórkowych w ilości  
    większej, niż określono w niniejszym regulaminie, mieszkaniec jest  
    zobowiązany do zabrania nadwyżki odpadu.
22. W przypadku dostarczenia odpadów wielkogabarytowych w ilości  
    większej, niż określono w niniejszym regulaminie, mieszkaniec jest  
    zobowiązany do zabrania nadwyżki odpadu.
23. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.
24. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych  
    (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
25. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy zbierać w miejscu ich powstania do sztywnych pojemników jednorazowych, odpornych na przekłucie, przecięcie i działanie wilgoci i oddawać je w wyżej wymienionych pojemnikach do PSZOK.
26. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie  
    zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK  
    odmawia ich przyjęcia.
27. Obowiązki PSZOK
28. W PSZOK prowadzony jest rejestr adresów posesji, z których pochodzą odpady.
29. Obsługa PSZOK ma obowiązek uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację oraz sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w pkt 13;
30. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:

* każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
* każdorazowo, jeśli stwierdzi nadwyżkę w ilości odpadów, w których zostały wyznaczone limity przyjęcia do PSZOK (odpady budowlano – rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe, opony);
* każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
* każdorazowo, jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady pochodzą z działalności gospodarczej,.

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod numerem telefonu 538 - 330 - 621 oraz Dział Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Lubanie pod nr telefonu 54 251 33 12 wew. 36 lub 881 475 411.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Dziale Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87 – 732 Lubanie i pod nr tel.: 54 251 33 12 wew. 36 lub 881 475 411.