

**ZARZĄDZENIE NR 0050.53.2021**

**WÓJTA GMINY LUBANIE**

z dnia 15 grudnia 2021 roku.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Lubaniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 r. poz. 1371 zm. poz. 1834) oraz § 16 Statutu Żłobka Gminnego w Lubaniu stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXII/199/2021 Rady Gminy Lubanie z dnia 28 października 2021 r.. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Lubaniu zarządza się, co następuje:

§1.Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Lubaniu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu.

§3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
*mgr Larysa Krzyżańska*

## **Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Lubaniu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 75, zm. poz. 952, poz 2270),
2. Uchwała nr XXII/199/2021 Rady Gminy Lubanie z dnia 28 października 2021 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Lubaniu oraz nadania mu statutu.

### **Rozdział 1**

#### **Definicje**

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Rodzic / opiekun prawny - przedstawiciel ustawowy dziecka, który składa kartę zgłoszenia dziecka do żłobka oraz dokumenty weryfikujące.
2. Żłobek - Żłobek Gminny w Lubaniu, 87-732 Lubanie, Lubanie 14.
3. Dyrektor - Dyrektor Żłobka Gminnego w Lubaniu, 87-732 Lubanie 14.
4. Komisja rekrutacyjna - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Lubanie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

### **Rozdział 2**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin Rekrutacji zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Żłobku Gminnym w Lubaniu. Ponadto Regulamin określa kryteria wyboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady rekrutacji**

§ 3. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, otwarty, jawny i na zasadach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubaniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubanie.

§ 4. Rekrutacja dzieci do żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w żłobku trwa przez cały rok.

§ 5. Rekrutacja odbywać się będzie od 17 grudnia 2021 r. do 30 grudnia 2021 r., jak również będzie trwał nabór ciągły w przypadku rezygnacji dziecka. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Urzędzie Gminy w Lubaniu, Lubanie 28A – sekretariat w godzinach pracy Urzędu tj.:

- poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30,

- wtorek od 7.30 do 17.00,

- piątek od 7.30 do 14.00.

§ 6. Rekrutacja dotyczy dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia oraz dzieci, które nie ukończyły 36 miesiąca życia. Opieka w żłobku nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

§ 7. Postępowanie rekrutacyjne jest poprzedzone kampanią informacyjno promocyjną w postaci ogłoszeń na stronach Gminy Lubanie.

§ 8. O przyjęciu do żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.

§ 9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie listy rezerwowej. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte.

§ 10. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie Gminy Lubanie.

2. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się możliwość naboru dzieci spoza terenu Gminy Lubanie na dany rok szkolny.

§ 11. Warunki premiujące w przyjęciu dziecka do żłobka (wraz z ilością punktów za spełnianie kryterium premiującego):

Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka	2 pkt
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadające troje dzieci i więcej obejmująca dzieci znajdujące się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych do lat 18 oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia)	2 pkt
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	2 pkt
Rodzic/opiekun prawny bezrobotny podejmujący zatrudnienie	2 pkt
Rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim wychowawczym	3 pkt
Rodzic/opiekun prawny czynny zawodowo	3 pkt
Posiadanie minimum już jednego dziecka w żłobku	1 pkt
<b>Maksymalnie</b>	<b>15 pkt</b>

#### **Rozdział 4**

#### **Postępowanie rekrutacyjne oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących**

§ 12. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wypełnionego i podpisanego wniosku „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka „Gminnego ”wraz z kompletem dokumentów.

§ 13. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie - sekretariat.

§ 14. W przypadku kiedy dzieci uzyskają jednakową liczbę punktów decyduje data złożenia wniosku.

§ 15. W przypadku gdy liczba dzieci z jednakową liczbą punktów nadal będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka zadecyduje losowanie

przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną. O terminie przeprowadzanie losowania zostają powiadomieni zainteresowani rodzice.

§ 16. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU OPIEKI ŻŁOBKOWEJ”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.

§ 17. Administratorem Danych Osobowych w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Lubanie. Zebrane dane osobowe po skończonym procesie adaptacyjnym dziecka zostają włączone do dokumentacji osobowej dziecka.

§ 18. Wykaz dokumentów, które potwierdzają spełnianie kryteriów określonych w zasadach rekrutacji niniejszego regulaminu:

Zamieszkiwanie, nauka lub praca rodzica/opiekuna prawnego dziecka na terenie Gminy Lubanie	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadające troje dzieci i więcej obejmująca dzieci znajdujące się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych do lat 18 oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia)	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci/ zaświadczenie o pobieraniu nauki
Rodzic/opiekun prawny bezrobotny podejmujący zatrudnienie	Zaświadczenie z PUP o statusie osoby Bezrobotnej oraz umowa o pracę
Rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim rodzicielskim/ wychowawczym	Zaświadczenie pracodawcy/oświadczenie w przypadku samozatrudnienia
Rodzic/opiekun prawny czynny zawodowo	Zaświadczenie pracodawcy/oświadczenie w przypadku samozatrudnienia
Posiadanie minimum już jednego dziecka w żłobku	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka

§ 19. Za spełnianie kryterium uważa się dzień złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 20. Rodzice zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji (aktualnej na dzień składania, wystawionych z datą nie wcześniejszą niż 17.12.2021 r. - z wyłączeniem Orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności).

§ 21. W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych Komisja rekrutacyjna wzywa rodzica/opiekuna prawnego do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych. W przypadku nie przedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję rekrutacyjną przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

§ 22. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dyrektora żłobka o zmianie statusu (np. przerwaniu zatrudnienia) w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

## **Rozdział 5**

### **Komisja rekrutacyjna**

§ 23. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.

§ 24. Członków Komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Lubanie.

§ 25. Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 26. 1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

3. Rodzic/opiekun prawy zostaje telefonicznie poinformowany o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do żłobka

## **Rozdział 6**

### **Procedura odwoławcza**

§ 27. 1. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Wójta Gminy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Wójt Gminy rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## **Rozdział 7**

### **Rezygnacja**

§ 28. Rezygnacja z uczęszczania dziecka do Żłobka Gminnego w Lubaniu powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 29. Dyrektor może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek Rodzica,
- 2) gdy poweźmie informację, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,
- 3) nie uregulowania przez rodziców dziecka wymagalnych opłat,
- 4) nie przestrzegania regulaminu organizacyjnego oraz Statutu Żłobka.

§ 30. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 31. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron, w każdym czasie

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

§ 33. Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników.

§ 34. Rodzic pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Larysa Krzyżńska*

<b>Data wpływu</b> <i>(przyjęcia przez pracownika)</i>  <b>karty zgłoszenia dziecka do żłobka</b>		<b>Numer kolejny karty zgłoszenia dziecka do żłobka</b>  .....
--	--	--

**KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA**  
**DO ŻŁOBKA GMINNEGO W LUBANIU na rok 2021/2022**

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Lubaniu, 87-732 Lubanie 14

od dnia .....

Deklaracja pobyt dziecka w godzinach od..... do ..... ( ..... godzin dziennie)

*(Żłobek czynny w godzinach 6:30- 16:30)*

Dziecko będzie korzystać z ..... (posiłków dziennie) tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.\*

**1. DANE DZIECKA**

**a) Dane osobowe dziecka**

Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
Data urodzenia:	

**b) Adres zamieszkania dziecka:**

Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy			
Miejscowość			



## 2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Telefon komórkowy		
E- mail		

## 3. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

1. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności? (jeżeli tak to jakim?)	
2. Informacja o stanie zdrowia dziecka.	
3. Informacje o stosowanej diecie.	
4. Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka	

## 4. INNE UWAGI RODZICÓW (OPIEKUNA PRAWNEGO)

.....  
.....

## 5. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane w karcie zgłoszeniowej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość i data

.....  
/ podpis matki/opiekuna /

.....  
/ podpis ojca/opiekuna

## **6. PO POZYTYWNE ZAKOŃCZONEJ REKRUTACJI ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:**

- a) Zobowiązuje się do regularnego uiszczania opłat z góry do dnia 10. każdego miesiąca z tytułu korzystania ze żłobka i wyżywienia mojego dziecka.
- b) W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka, zobowiązuje się podpisać umowę ze żłobkiem w terminie wskazanym przez żłobek.
- c) Przestrzegać postanowień statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego żłobka.
- d) Podawać do wiadomości żłobka jakiegokolwiek zmiany w podanych wyżej informacjach.
- e) Przyprawadzać i odbierać ze żłobka dziecko osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną, zgłoszoną na piśmie.
- f) Przyprawadzać do żłobka tylko zdrowe dziecko.
- g) Uczestniczyć w zebraniach rodziców.

## 7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Lubanie 87-732 Lubanie 28A , tel. 54-251-33-12; Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@lubanie.com](mailto:inspektor@lubanie.com), pisemnie pod adresem Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji do żłobka.
3. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do żłobka.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres rekrutacji, przyjęcia i uczęszczania dziecka do żłobka. Po osiągnięciu celu przetwarzania danych osobowych, administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celach archiwalnych

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych mogą być przetwarzane również przez okres trwania postępowania sądowego, w przypadku wniesienia odwołania od decyzji o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.

Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....

*miejsowość i data*

.....

*/podpis matki/opiekuna /*

.....

*/podpis ojca/opiekuna /*

## 8. DECYZJA Komisji rekrutacyjnej

W dniu ..... dziecko .....  
zostało przyjęte / nie przyjęte \* do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki)

.....  
.....  
.....  
.....

Lubanie, dnia .....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Lubanie, dnia .....

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW\*

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2018.0.1191 t.j) **wyrażam / nie wyrażam\* zgodę/ zgody \*** na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zdań związanych z promocją działalności żłobka.

.....  
*/ podpis matki/opiekuna /*

.....  
*/ podpis ojca/opiekuna /*

**\* niepotrzebne skreślić**