

## Zarządzenie Nr 0050.58.2021

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 29.12.2021 roku

### w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Z 2021 r. poz.75 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu,

§ 2. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Lubanie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżńska

## Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu

- I. Nazwa i adres żłobka :Żłobek Gminny w Lubaniu, Lubanie 14; 87-732 Lubanie
- II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

### 1.Wymagania niezbędne:

1. posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo: co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi/preferowane kierunki nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo wychowawcza,
2. posiada obywatelstwo polskie,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
5. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
6. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
9. stan zdrowia pozwalana zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
10. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
11. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

### 2.Wymagania dodatkowe pożądanane od kandydatów:

1. znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,

3. nieposzlakowana opinia,
4. gotowość do stałego samodoskonalenia się,
5. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista,
6. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
7. dyspozycyjność.

### **3. Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Gminnego w Lubaniu i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
4. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
5. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
6. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
7. terminowe i rzetelne realizowanie zadań w tym sporządzanie sprawozdawczości,
8. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
9. pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
10. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

### **4. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej/CV,
3. pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Lubaniu,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa, zaświadczenia z zakładu pracy) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
6. posiadane referencje,

7. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
12. oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
13. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub braku takiego obowiązku,
14. oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.),
15. w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, oświadczenie zgodnie z art.13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

### **III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu**”, w formie pisemnej w Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu lub przesłać na adres: Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu; Lubanie 61, 87-732 Lubanie do dnia **07.01.2022 roku do godz.15<sup>15</sup>** o zachowaniu terminu **decyduje data wpływu oferty** do Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu lub data złożenia w Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu (nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną).

**Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do CUW w Lubaniu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

#### **IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:**

1. Aplikacje zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od upływu terminu ich składania.
2. Wszelkich informacji o konkursie udziela Katarzyna Chlebosz tel. 54-251-35-16.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Stanowisko: Dyrektor,
2. Miejsce pracy: Żłobka Gminnego w Lubaniu; Lubanie 14, 87-732 Lubanie,
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę
4. Praca przy monitorze ekranowym,
5. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 a ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z póź. zm.): w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu listopadzie 2021 r. nie przekracza 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

#### **VI. Postanowienia końcowe:**

##### **1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:**

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni telefonicznie.

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubanie,
2. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

**Kandydat, który zostanie wybrany w konkursie na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu przed podjęciem zatrudnienia jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Lubanie 87-732 Lubanie 28A , tel. 54-251-33-12; Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@lubanie.com](mailto:inspektor@lubanie.com), pisemnie pod adresem Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
3. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres naboru przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji, określonymi przez właściwe przepisy prawa..

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych mogą być przetwarzane również przez okres trwania postępowania sądowego, w przypadku wniesienia odwołania od decyzji.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.

Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*/czytelny podpis /*