Lubanie, dn. 11.01.2022 r.

**Ogłoszenie o konkursie**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie   
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z 2021 r. poz. 2054, 2142.) w związku z Uchwałą VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu Wójt Gminy Lubanie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych w zakresie rozwoju sportu w 2022 roku na terenie Gminy Lubanie.   
W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na ternie Gminy Lubanie, niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

**I. Rodzaj zadania.**

Realizacja zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Lubanie   
w 2022 roku

**II. Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lubanie na wsparcie realizacji zadania w 2022 roku.**

Wysokość środków na realizację zadania wynosi 42.000,00 zł

(słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100)

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

Wybranemu podmiotowi, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981.) oraz Uchwale VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego o charakterze sportowym obejmujące w szczególności finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:  
1. Realizacji programów szkolenia sportowego;

2. Zakupu sprzętu sportowego;

3. Organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;

4. Korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5. Wynagrodzenia kadry szkoleniowej i sfinansowanie stypendiów sportowych.

**Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z:**1) transferem zawodnika z innego klubu sportowego;  
2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu;  
3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia;  
  
**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2022 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami   
i przepisami oraz najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie.  
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Lubanie a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.  
3. Od klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Lubanie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**V. Termin i miejsce składania ofert.**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu w 2022 roku” osobiście w Urzędzie Gminy Lubanie pokój nr 1 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

**Termin składania ofert: od 11 stycznia 2022 r. do 25 stycznia 2022 r. do godz. 15:30.** Ogłoszenie o Konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej   
w zakładce „Otwarte konkursy ofert/Kultura fizyczna, sport, turystyka”, na stronie internetowej [www.lubanie.com](http://www.lubanie.com) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubanie. Oferty należy składać w formie wniosku wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

Szczegółowe informacje dotyczące Konkursu można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Lubanie – pok. Nr 2; tel. 251-33-12.

**1. Oferta powinna zawierać:**  
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;  
- termin i miejsce realizacji zadania;  
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;  
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;  
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, a w przypadku posiadana własnych środków finansowych potwierdzoną dokumentami informację wysokości posiadanych środków finansowych.  
- informację o sposobie promocji Gminy Lubanie poprzez sport,  
- potwierdzoną dokumentami informację o osiągnięciach sportowych,

- inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty,

- wszystkie kserokopie dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność   
z oryginałem”, datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.  
**2. Do oferty należy załączyć:**  
- aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

- kopia statutu klubu sportowego,

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy sprawdzi i oceni oferty w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 do oferty. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni, od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.

3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządzi listę ofert spełniających wymogi formalne.

4. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym , na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty.  
5. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji na realizację zadania w formie protokołu z opiniowania ofert i przedstawi oferty uznane za najkorzystniejsze.

Załącznik nr 1 do Oferty

…………………………………..

(pieczęć wnioskodawcy)

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubanie na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą ……………………………………………………………………….   
w okresie od ………….. do …………………………**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa …………………………………………………………………………………...………………………..

2) adres ……………………………………………………………………………………………………………….

3) forma prawny …………………………………………………………………………………………………..

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze) ………………………………

5) data zarejestrowania podmiotu ………………………………………………………………………….

6) nr REGON …………………………………………… nr NIP ………………………………………………..

7) nazwa banku i numer konta bankowego ……………………………………………………………………………………………………………………………

8) nazwiska i imiona, funkcje oraz telefon komórkowy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu: …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………….……………………………………………………………………..

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację

……………………………………………………………………………………………………………………………

10) cele i zadania statutowe: …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………

11) dotychczasowe przedsięwzięcia oraz osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących sportu: …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce wykonywania zadania

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Cel zadania

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………

1. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

1. Harmonogram planowanych działań

………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Lubanie

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt realizacji zadania ………………………………………………………………………..

(słownie: …………………………………………………………………………………………………..……….)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt całkowity w (zł)** | **Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **Z tego z finansowanych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ogółem | - |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: …………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **zł** | **%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |  |
| **Finansowe środki własne, środki z innych źródeł** |  |  |
| **Ogółem** |  | **100%** |

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych. ……………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………….

3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizacji zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy) ……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania   
   z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu,   
   w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

……………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Osoby odpowiedzialne z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie   
   i rozliczenie przyznanych środków. ……………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………….………………………………………….……………………………………..

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia …………….
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

...............................………………………………………………….

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
2. Kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.

Załącznik nr 2 do Oferty

Nr oferty ………… …………………………………….

/miejscowość i data/

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

*Nazwa podmiotu składającego ofertę*:

.......................................................................................................................................................

*Nazwa zadania*:

.......................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium formalne** | **Tak/Nie** |
| Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu  o konkursie? |  |
| Czy oferta ma wypełnione wszystkie punkty w formularzu oferty? |  |
| Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? |  |
| Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? |  |
| Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie  z ogłoszeniem o konkursie? |  |
| Czy oferta jest złożona przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem? |  |
| Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby? |  |
| Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane? |  |
| Czy oferta zawiera właściwą wysokość wnioskowanej kwoty dotacji? |  |
| Czy oferta zawiera wkład środków własnych? |  |

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/ nie podlega\* ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący ......................................
2. Członek komisji ......................................
3. Członek komisji ......................................

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Oferty

Nr oferty ………… …………………………………….

/miejscowość i data/

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

*Nazwa podmiotu składającego ofertę*:

.......................................................................................................................................................

*Nazwa zadania*:

.......................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres oceny** | **Punktacja** |
| Znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego – do 10 pkt. |  |
| Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę – do 10 pkt. |  |
| Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania)  w związku z zakresem rzeczowym zadania – do 10 pkt. |  |
| Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot zamierza realizować zadanie – do 10 pkt. |  |
| Planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt. |  |
| Planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy  i praca społeczna członków – do 10 pkt. |  |
| Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Lubanie, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – do 5 pkt. |  |
| Merytoryczna wartość oferty (atrakcyjność oferty, przejrzysty harmonogram zadań, sposób promocji zadania) – do 10 pkt. |  |
| Poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych w odniesieniu do ilości drużyn w danej dyscyplinie sportu lub miejscami zajętymi przez zawodników w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich, takich jak Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata  i Europy – 20 pkt. |  |
| Zgodność oferty z warunkami konkursowymi – do 5 pkt. |  |
| Maksymalna liczba punktów – 100 pkt.  Minimalna ilość punktów, aby oferta otrzymała dotację – nie mniej niż 50 punktów | Razem pkt: |

Rekomendacja do dofinansowania: TAK / NIE\*

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący ......................................
2. Członek komisji ......................................
3. Członek komisji ......................................

\* niepotrzebne skreślić