**Zarządzenie Nr 0050.11.2022**

**Wójta Gminy Lubanie**

**z dnia 28 stycznia 2022 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   
w Urzędzie Gminy Lubanie**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834.), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r.   
o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746, 2445.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r.   
w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),

**Wójt Gminy Lubanie zarządza co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.49.2019 Wójta Gminy Lubanie z dnia 11 września 2019 roku w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Lubanie, zmienionego Zarządzeniem nr 0050.69.2019 Wójta Gminy Lubanie z dnia 27 listopada 2019 roku oraz Zarządzeniem nr 0050.14.2020 Wójta Gminy Lubanie z dnia 30 kwietnia 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 18 pkt. 10, który otrzymuje brzmienie: „Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe ustala się na kwotę do 5.000,00 zł”,
2. załącznik nr 7 Regulaminu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
3. załącznik nr 9 Regulaminu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 0050.11.2022

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 28.01.2022r.

**UMOWA**

**w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu ……………..… pomiędzy Urzędem Gminy w Lubaniu dalej zwanym zakładem pracy,

reprezentowanym przez Larysę Krzyżańską Wójta Gminy Lubanie

a Panią/em/: ………………….

zwany dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym : ………………………………………………………

zatrudnionym na stanowisku: ………………została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Decyzją z dnia …………………….podjęta w porozumieniu z właściwą Komisją Socjalną w trybie   
i na zasadach określonych Ustawą z dnia 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych:

została przyznana Pani/u ……………….……….. ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników pożyczka w wysokości ………………….., (słownie :………………………………). Przyznana pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% od przyznanej kwoty. Spłata oprocentowania będzie dokonywana przy I racie pożyczki.

**§ 2**

Przyznana pożyczka podlega spłacie przez okres 10 m-cy w **10 ratach**, pierwsza ….....-.zł   
i następne 9 rat po ….......-zł miesięcznie , poczynając od dnia ………………….

**§ 3**

W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres,   
a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pożyczka może być częściowo umorzona – zgodnie z określeniem w zakładowym regulaminie świadczeń socjalnych.

**§4**

1. Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrąceń należnych rat pożyczki wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mi miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

**2.** Pożyczkobiorca będący rencistą lub emerytem jest zobowiązany do comiesięcznej wpłaty ustalonej wysokości raty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy …................................   
w terminie do ….................. każdego miesiąca poczynając od dnia …........, a w przypadku braku takiej możliwości poprzez wpłatę do kasy Urzędu Gminy

**§ 5**

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami w przypadku zastosowania § 3 umowy także cała kwota warunkowo umorzona, staje się natychmiast wymagalna w wypadku:

− rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia,

− sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego /lokalu w małym domu,

mieszkalnym / na którego remont pożyczka została udzielona.

**§ 6**

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali   
z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

**§ 7**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Ustawa z dnia 04.03.1994r. i zakładowy regulamin świadczeń socjalnych.

**§ 9**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, który po jednym otrzymują: pożyczkobiorca i zakład pracy.

Na poręczyciela proponuję:

- Pana/nią/ : …………………………

Dow. osobisty ………………………….

Zam. ……………………………………..

- Pana/nią/: ....................................................

Dow. osobisty ………………………….

Zam. ……………………………………..

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego/ną/ ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażam zgodę – jako odpowiedzialny – na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia.

podpis poręczyciela.......................................

podpis poręczyciela …..................................

….....................................................

podpis pożyczkobiorcy

……………..…………………….

(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

Stwierdzam własnoręczność

podpisów pożyczkobiorcy

i poręczyciela

...............................................

(podpis i data przyjmującego)

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 0050.11.2022

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 28.01.2022r.

**Tabela dopłat do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRÓG DOCHODU** | **Przychód netto na jednego członka rodziny osoby uprawnionej** | **% dopłaty do „wczasów pod gruszą”** | **Kwota brutto dopłaty do wczasów w złotych** |
| **I** | **Do 2.500,00 zł** | **100 %** | **700,00** |
| **II** | **Powyżej 2.501,00 zł do 3.500,00 zł** | **95%** | **665,00** |
| **III** | **Powyżej 3.501,00 zł** | **90%** | **630,00** |