

**UCHWAŁA NR XXV/229/2022
RADY GMINY LUBANIE**

z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Lubanie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz. 583) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty następujących sołectw Gminy Lubanie:

- 1) sołectwa Barcikowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) sołectwa Bodzia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) sołectwa Gąbinek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) sołectwa Janowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) sołectwa Kałęczynek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) sołectwa Kaźmierzewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) sołectwa Kucierz w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) sołectwa Lubanie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) sołectwa Mikanowo A w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) sołectwa Mikanowo B w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) sołectwa Probstwo Dolne w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) sołectwa Probstwo Górne w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) sołectwa Przywieczerzyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) sołectwa Sarnówka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) sołectwa Siutkówki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) sołectwa Tadzín w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) sołectwa Ustronie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) sołectwa Włoszyca w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) sołectwa Zosin w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/221/06 Rady Gminy Lubanie z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Lubanie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Rolirad

STATUT SOŁECTWA BARCIKOWO

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Barcikowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Barcikowo.

§ 2. 1. Sołectwo Barcikowo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Barcikowo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Barcikowo.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BODZIA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bodzia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Bodzia.

§ 2. 1. Sołectwo Bodzia jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bodzia działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bodzia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOLECTWA GĄBINEK

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gąbinek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Gąbinek.

§ 2. 1. Sołectwo Gąbinek jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gąbinek działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Gąbinek.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA JANOWICE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Janowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Janowice.

§ 2. 1. Sołectwo Janowice jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Janowice działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Janowice, Zapomnianowo i Przywieczerzynek.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KAŁĘCZYNEK

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kałęczynek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Kałęczynek.

§ 2. 1. Sołectwo Kałęczynek jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kałęczynek działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kałęczynek.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KAŻMIERZEWO

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kaźmierzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Kaźmierzewo.

§ 2. 1. Sołectwo Kaźmierzewo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kaźmierzewo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kaźmierzewo.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KUCERZ

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kucierz stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Kucierz.

§ 2. 1. Sołectwo Kucierz jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kucierz działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kucierz i Mikorzyn.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA LUBANIE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lubanie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Lubanie.

§ 2. 1. Sołectwo Lubanie jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Lubanie działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Lubanie.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MIKANOWO A

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mikanowo A stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Mikanowo A.

§ 2. 1. Sołectwo Mikanowo A jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Mikanowo A działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Mikanowo - numery domów 1 do 58 oraz numer 118.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MIKANOWO B

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mikanowo B stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Mikanowo B.

§ 2. 1. Sołectwo Mikanowo B jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Mikanowo B działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Mikanowo - numery domów 59 do 120 (oprócz numeru 118) i Dąbrówka.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PROBOSTWO DOLNE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Probostwo Dolne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Probostwo Dolne.

§ 2. 1. Sołectwo Probostwo Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Probostwo Dolne działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Probostwo Dolne.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PROBOSTWO GÓRNE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Probostwo Górne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Probostwo Górne.

§ 2. 1. Sołectwo Probostwo Górne jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Probostwo Górne działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Probostwo Górne.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PRZYWIECZERZYN

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przywieczerzyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Przywieczerzyn.

§ 2. 1. Sołectwo Przywieczerzyn jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Przywieczerzyn działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Przywieczerzyn.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SARNÓWKA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sarnówka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Sarnówka.

§ 2. 1. Sołectwo Sarnówka jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sarnówka działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sarnówka.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SIUTKÓWEK

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Siutkówek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Siutkówek.

§ 2. 1. Sołectwo Siutkówek jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Siutkówek działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Siutkówek.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA TADZIN

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Tadzín stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Tadzín.

§ 2. 1. Sołectwo Tadzín jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Tadzín działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Tadzín.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA USTRONIE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ustronie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Ustronie.

§ 2. 1. Sołectwo Ustronie jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Ustronie działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Ustronie i Kolonia Ustrońska.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WŁOSZYCA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Włoszyca stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Włoszyca.

§ 2. 1. Sołectwo Włoszyca jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Włoszyca działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Włoszyca Lubańska i Kocia Górka.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZOSIN

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zosin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Zosin.

§ 2. 1. Sołectwo Zosin jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubanie.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zosin działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz.583);
- 2) Statutu Gminy Lubanie;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zosin.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 5. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6. Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie kierunków działania dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zebranie wiejskie nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. O liczbie osób wchodzących w skład rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

7. Rada sołecka :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań należących do sołectwa.

8. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być również zwołane przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Przewodniczącym zebrania jest sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Sołtys może zapewnić referentów do przedstawienia spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia na zebraniu, sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14. Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem lub mieszkańcami sołectwa w celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 22. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 30 minutowej przerwie.

3. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 23. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 30. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 33. 1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia sprzeczności uchwały z prawem i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia. O wstrzymaniu wykonania uchwały Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

4. W przypadku nieusunięcia sprzeczności z prawem, Wójt Gminy uchyla uchwałę w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 559 i poz. 583) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Z kolei art. 35 ust. 1 stanowi, iż organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Procedura przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Lubanie została określona Uchwałą Nr XXIII/209/2021 Rady Gminy Lubanie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lubanie.

Dotychczas obowiązujące statuty utraciły ważność, ponadto wymagały doprecyzowania i skorygowania, dlatego należy na nowo ustalić ich treść zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawnymi i aktualnym orzecznictwem. Projekty statutów poddano konsultacjom społecznym z mieszkańcami wszystkich sołectw. Konsultacje trwały w dniach 14.02.2022 r. - 28.02.2022 r.

Biorąc powyższe pod uwagę proszę o podjęcie uchwały w przedstawionym brzmieniu.