

Lubanie, dnia 26.04.2022r.

GMK.271.4.2022

**Zapytanie ofertowe  
na realizację zadania pn. „ Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Postępowanie prowadzone w trybie o wartości nieprzekraczającej 130 000 PLN

**1. Zamawiający:**

Gmina Lubanie  
Lubanie 28A  
87 – 732 Lubanie  
tel. 54 251 33 12 wew. 36  
e-mail: zamowienia\_publiczne@lubanie.com

**2. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Katarzyna Gulczyńska

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130000 zł. Podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

**4. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Lubanie a wykonawcą, do dnia 15 czerwca 2022 r.

**5. Opis Przedmiotu zamówienia:**

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest „ Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub

unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;

- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia lub odzysku oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza 10,79 Mg
- siatka i sznurek do owijania balotów 2,94 Mg
- opakowania po nawozach i typu Big Bag 6,27 Mg

**Razem: 20,00 Mg**

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabor-2029>

#### WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
  - c) datę odbioru;
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
    - Folie rolnicze,
    - Siatki do owijania balotów,
    - Sznurki do owijania balotów,
    - Opakowania po nawozach,
    - Opakowania typu Big-Bag.

- e) Podpis właściciela/użytkownika;
  - f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
  - g) Pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
- 3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu
  - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii protokołów odbioru usług, podpisanych przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
  - c) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
  - d) wygenerowanych z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
  - e) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

- 4) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 5) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- 6) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 7) **Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.**
- 8) Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 10) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Posiada uprawnienia i wymagane zezwolenia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy *o odpadach*;
2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 3 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

## **7. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **8. Kryteria oceny ofert**

Cena 100%

## 9. Opis sposobu obliczania ceny

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w kwocie brutto oraz z podaniem wysokości podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym.

Cena oferty będzie stanowić sumę iloczynów stawek oraz ilości planowanych do odebrania odpadów. Natomiast Zamawiający zapłaci za faktyczne ilości odebranych odpadów.

## 10. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87 – 732 Lubanie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.05.2022r. do godziny 12.00

Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@lubanie.com

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*”.

## 11. Wykaz dokumentów składanych z ofertą

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

**12. Zamawiający zastrzega** możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

## 13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych strony jest Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, e-mail: sekretariat@lubanie.com, tel. 54 251 33 12;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Piotr Rolirad, kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lubanie.com.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla zadania pn. „*Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżańska