

**Zarządzenie Nr 0050.38.2022**

**Wójta Gminy Lubanie**

**z dnia 24 maja 2022 roku**

***w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samorządowej Instytucji Kultury -  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubaniu za 2021 rok***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 559, poz. 583, poz. 1005) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 217, poz. 2105, poz. 2106) art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 194)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam przedłożone przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubaniu sprawozdanie finansowe za 2021 rok.

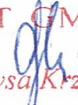
**§ 2**

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) Wprowadzenia do sprawozdania rocznego,
- 2) Bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 2021 roku,
- 3) Rachunku zysków i strat za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku,
- 4) Zestawienia zmian w funduszu jednostki,
- 5) Informacji dodatkowej do sprawozdań finansowych za 2021 rok,
- 6) Dodatkowej informacji i objaśnień.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Larysa Krzyżańska**

## Wprowadzenie do bilansu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubaniu

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu powstała 01 stycznia 2008 roku. Jako instytucja kultury została powołana Uchwałą Rady Gminy w dniu 29 października 2007 roku nr X/51/07. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej stanowi załącznik do w/w Uchwały.

Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Lubanie. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje organizator.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu :

- została wpisana do rejestru instytucji kultury pod pozycją nr.3/2007,
- posiada własny NIP-888-298-02 74,
- posiada własny REGON 340384141,
- działalność sklasyfikowana pod nr PKD 9251 A,
- działalność wg klasyfikacji przychodów i wydatków Ministra finansów –dział 921 rozdział 92116 - działalność bibliotek,
- posiada własne konto bankowe,
- działa na obszarze administracyjnym Gminy Lubanie,
- siedzibą jest miejscowość Lubanie.

Przedmiotem działalności jest zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych, ogólnokulturowych, samokształceniowych i poznawczych mieszkańców Gminy. W tym celu wykorzystuje się księgozbiór, czasopisma, dokumenty elektroniczne oraz zasoby sieci Internet.

Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Pani Renata Matusiak.

W roku 2021 roku zatrudnienie wynosiło - 1 osoba na umowę o pracę, na 1 etat.

Sprawozdanie jest sporządzone za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności poprzez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej.

Gospodarkę finansową prowadzi się w oparciu o ustawę o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

Zasady ewidencji rachunkowości określa Zarządzenie wewnętrzne Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej nr.5 z dnia 01.12.2017 r. w sprawie określenia polityki rachunkowości (w/w Zarządzenie obejmuje również zakładowy plan kont).

Zarządzenie wewnętrzne Kierownika GBP nr.8/2008 w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej określa cel, sposoby, metody i przedmioty inwentaryzacji.

Obieg, kontrola i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych określone są w Zarządzeniu Kierownika GBP nr.9/2008

Księgi rachunkowe stanowiące usystematyzowany zbiór dokumentów obejmują dziennik główny, konta syntetyczne i analityczne, rejestry, księgi inwentarzowe oraz zestawienie obrotów i sald zespołu 4 (koszty wg rodzajów).

Ewidencja była prowadzona za pomocą programu księgowego.

Zasady i rozwiązania przyjęte w Polityce Rachunkowości (zgodnie z ustawą o rachunkowości) stosowane były trwale, jednolicie i wyłącznie jako jedyne.

Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok obrotowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.

Od 01 grudnia 2019 r. na mocy Uchwały Rady Gminy Lubanie nr VII/83/2019 z dnia 13 listopada 2019 r. księgowość jednostki prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu.

Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS			Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu Lubanie 17, 87-732 Lubanie 340384141	jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego			Zarząd Gminy Lubanie	
Numer identyfikacyjny REGON .....	sporządzony na dzień ..... 31.12.2021 .....			.....	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-48,96	437,96
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	-86,21	-48,96
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+, -)	37,25	486,92
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	37,25	486,92
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)		
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	218,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	218,00	0,00
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	218,00	
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu Lubanie 17, 87-732 Lubanie 340384141	sporządzony na dzień 31.12.2021	Zarząd Gminy Lubanie	
Numer identyfikacyjny REGON		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	0,00	0,00	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	64 209,72	71 512,96	
I. Amortyzacja			
II. Zużycie materiałów i energii	9 214,06	9 760,80	
III. Usługi obce	4 118,08	3 714,87	
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia	41 536,27	46 242,20	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	8 819,96	11 695,61	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	521,35	99,48	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>	-64 209,72	-71 512,96	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	63 898,37	71 509,00	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje	63 898,37	71 509,00	
III. Inne przychody operacyjne			
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)</b>	-311,35	-3,96	



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu Lubanie 17, 87-732 Lubanie 340384141		Zarząd Gminy Lubanie	
Numer identyfikacyjny REGON .....	sporządzone na dzień ..... 31.12.2021 .....	.....	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		-562,08	-86,21
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		475,87	37,25
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		475,87	37,25
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		0,00	0,00
2.1. Strata za rok ubiegły			
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe			
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		-86,21	-48,96
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>		37,25	486,92
1. zysk netto (+)		37,25	486,92
2. strata netto (-)			
3. nadwyżka środków obrotowych			
<b>IV. Fundusz (II+, -III)</b>		-48,96	437,96

GŁÓWNY KSIĘGOWY CUW

*mgr Żaneta Kaniuka*  
.....  
(główny księgowy)

2022.03.31  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu  
.....  
(kierownik jednostki)  
*mgr Katarzyna Chlebosz*



## INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminna Biblioteka Publiczna
1.2	siedzibę jednostki
	Lubanie 17
1.3	adres jednostki
	Lubanie 17, 87-732 Lubanie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność bibliotek
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021-31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy i rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka stosuje następujące ustalenia :</p> <p>a) aktywa zaliczone do wartości jednostkowej do 3.500,00 zł umarza się jednorazowo miesiącu, w którym oddano je do użytkowania. Natomiast o wartości wyższej są amortyzowane w/g stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym osób prawnych. Aktywa nowo nabyte po 01 stycznia 2018 o wartości jednostkowej do 10.000,00 zł umarza się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania. Jednocześnie wprowadza się składnik do księgi inwentarzowej jednostki.</p> <p>b) składniki o wartości początkowej do 350,00 zł zalicza się do kosztów.</p> <p>c) odpisów amortyzacyjnych środków trwałych (wpisanych do ewidencji środków trwałych jednostki) dokonuje się jednorazowo na koniec roku obrachunkowego w/g stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzujących dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania do użytkowania .</p> <p>d) nakłady wyższe niż 10.000,00 zł poniesione na ulepszenie środków trwałych podwyższają wartość początkową tych środków a do kwoty 10.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżące jako koszty remontu.</p> <p>3. Pozostałe środki trwałe objęte są ewidencją ilościowo-wartościową.</p> <p>4. Dla celów ewidencji środków trwałych prowadzona jest księga inwentarzowa.</p> <p>5. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się zbiory biblioteczne.</p>
5.	inne informacje
	W roku 2020 stosowano politykę rachunkowości zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubaniu Nr.5 z dnia 01.12.2017 r. w sprawie określenia polityki rachunkowości dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubaniu. Na podstawie Uchwały Rady Gminy Lubanie nr VII/83/2019 z dnia 13 listopada 2019 r księgowość jednostki prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela – Główne składniki aktywów
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy

Główne składniki aktywów trwałych Gminna Biblioteka Publiczna

Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Środki trwale										
2. Wartości niematerialne i prawne										
3. Pozostałe środki trwale	36.790,92									36.790,92
4. Zbiory biblioteczne	153.511,78		9.057,46		9.057,46		12,98		12,98	162.556,26
Razem	190.302,70		9.057,46		9.057,46		12,98		12,98	199.347,18

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (13+14+15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (12+16-17)	Wartość netto środków trwałych	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (2-12)	Stan na koniec roku obrotowego (11-18)
12	13	14	15	16	17	18	19	20
							0,00	0,00
							0,00	0,00
36.790,92						36.790,92	0,00	0,00
153.511,78		9.057,46		9.057,46	12,98	162.556,26	0,00	0,00
190.302,70		9.057,46		9.057,46	12,98	199.347,18	0,00	0,00



**Dodatkowe informacje i objaśnienia do bilansu oraz rachunku zysków i strat  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubaniu za 2021 rok**

W bibliotece przy sporządzaniu sprawozdań finansowych do rozliczenia wyników przyjęto porównawczy rachunek zysków i strat.

**Ewidencja składników majątku trwałego prowadzona jest na kontach Zespołu 0 - Majątek trwały.**

Majątek trwały księgowany jest w cenie nabycia lub wytworzenia.

Cena nabycia obejmuje wartość netto plus nie podlegający odliczeniu podatek VAT.

Środki trwałe oraz zbiory biblioteczne odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej (prowadzone są księgi inwentarzowe).

**Rozliczenie pozostałych środków trwałych**

Środki trwałe na dzień 01.01.2021 r.	- 36.790,92 zł
Zakupione ze środków własnych w 2021 r.	- 0,00 zł
Likwidacja środka trwałego w 2021 r.	- 0,00 zł
Stan środków na 31.12.2021 r.	- 36.790,92 zł

Stan pozostałych środków trwałych wartościowo jest zgodny z ewidencją księgową.

**Rozliczenie zbiorów bibliotecznych  
(rozliczenie wartościowe)**

Stan na dzień 01.01.2021 r.	- 153.511,78 zł
Zakupione ze środków własnych w 2021 r.	- 7.357,46 zł
Zakupione ze środków MKiDN w 2021 r.	- 1.700,00 zł
Zlikwidowane na skutek zniszczenia w 2021 r.	- 12,98 zł
Stan zbiorów bibliotecznych na 31.12.2021 r.	- 162.556,26 zł

Stan wartościowy zarówno pozostałych środków trwałych i zbiorów bibliotecznych (prowadzony w księgach inwentarzowych) zgodny z zapisami w ewidencji księgowej.

Zapisy w księgach inwentarzowych zgodne z ewidencją księgową.

**Umorzenie rzeczowych środków trwałych równa się wartości początkowej i wynosi:**

- umorzenie zbiorów bibliotecznych	- 162.556,26 zł
- umorzenie pozostałych środków rzeczowych (wyposażenia)	- 36.790,92 zł
Razem umorzenie	- 199.347,18 zł

**Środki pieniężne i rachunek bankowy prowadzony jest na kontach Zespołu 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe**

Cały obrót pieniężny prowadzony jest w walucie polskiej.

Stan środków na koncie (potwierdzony wyciągiem bankowym) na rachunku bankowym w dniu 31.12.2021 r. wynosił 437,96 zł.

Biblioteka nie prowadzi odrębnego konta dla celów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Na mocy porozumienia zawartego w dniu 24 stycznia 2008 roku pomiędzy Wójtem Gminy Lubanie, a Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej, fundusz prowadzony jest na wspólnym rachunku bankowym, a obsługa finansowo-księgową wykonywana jest przez referat Finansowo-Księgowy Urzędu Gminy w Lubaniu.

**Rozrachunki i roszczenia prowadzone są na kontach Zespołu 2 - Rozrachunki i roszczenia**

Na dzień 31.12.2021 r. na kontach Zespołu 2 nie występują zobowiązania.



## PRZYCHODY

### Przychody Gminnej Biblioteki Publicznej ewidencjonowane są na kontach Zespołu 7 - Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem

Przychody osiągnięte przez jednostkę w 2021 r. wyniosły 71.999,88 zł.

#### Na przychody składają się:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1) dotacje:  |                |
| - ze środków Gminy Lubanie                                 | - 69.809,00 zł |
| - ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego | - 1.700,00 zł  |
| 2) pozostałe przychody finansowe:                          |                |
| - za sprzedaną makulaturę, wezwania i usługi ksero         | - 490,88 zł    |

Wszystkie przychody Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu przeznaczyła na działalność statutową.

Pozabilansowym przychodem z tytułu nieodpłatnego świadczenia rzeczowego uzyskanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w 2021 roku jest przychód z tytułu nieodpłatnego użyczenia lokalu w wysokości 1.257,30 zł miesięcznie, 15.087,60 zł rocznie.

Umowę użyczenia zawarto w dniu 2 stycznia 2008 roku (od 01 stycznia 2008 r. na czas nieokreślony). Powierzchnia użyczonego lokalu wynosi 90 m<sup>2</sup>. Dla celów naliczenia przychodu zastosowano średnią cenę opłat i czynszu dla lokali użytkowych za 1m<sup>2</sup> stosowaną przez Zakład Usług Komunalnych w Lubaniu w 2021 r.

## KOSZTY

### Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, na kontach Zespołu 4 –Koszty w/g rodzajów.

Łącznie koszty działalności placówki za 2021 roku wyniosły 71.512,96 zł.

W rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów stanowiło to wydatki na :

- wynagrodzenia – 46.242,20 zł,
- pochodne od wynagrodzeń – 9.424,17 zł,
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – 1.808,64 zł,
- inne (świadczenia w ramach bhp) – 462,80 zł,
- zakup książek – 9.057,46 zł,
- pozostałe wydatki materialne – 703,34 zł,
- zakup usług – 3.714,87 zł,
- pozostałe koszty – 99,48 zł.

### Wynik finansowy i fundusz instytucji kultury prowadzony jest na kontach Zespołu 8-Fundusze i wynik finansowy.

Fundusz jednostki na koniec okresu wynosił - -48,96 zł.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdań finansowych i nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego za 2021 rok.

Nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr . 1 do ustawy o rachunkowości nie wystąpiły w bibliotece w roku obrotowym 2021 .

Po 31 grudnia 2021 roku nie wystąpiły żadne zdarzenia, które miałyby wpływ na wynik finansowy roku 2021.

GŁÓWNY KASJEROWY CUW

  
mgr Żanna Kaniuka

KIEROWNIK  
Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu

  
mgr Katarzyna Chlebosz