

ZARZĄDZENIE NR 0050.61.2022

**Wójta Gminy Lubanie
z dnia 11 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie sprzedaży autobusu marki IVECO CACCIAMALI IVECO 100 TEMA E4,
wersja: KAPENA i powołaniu komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) Wójt Gminy Lubanie
zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić w dniu 25.08.2022 r. o godz. 11¹⁵ przetarg publiczny pisemny na sprzedaż autobusu marki IVECO CACCIAMALI IVECO 100 TEMA E4, wersja: KAPENA stanowiącego własność Gminy Lubanie.

§ 2

Procedura przeprowadzenia przetargu określona jest w Regulaminie przetargu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W celu przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

Anna Narewska – Przewodniczący Komisji

Lidia Kokowicz – Członek Komisji

Paulina Siuber – Członek Komisji

Michał Chaberski – Członek Komisji

§ 4

Po rozstrzygnięciu przetargu Komisja rozwiązuje się samoczynnie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżańska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 0050.61.2022
Wójta Gminy Lubanie
z dnia 11 sierpnia 2022 r.

**Regulamin przetargu
na sprzedaż środka trwałego - autobusu marki IVECO CACCIAMALI IVECO 100
TEMA E4, wersja: KAPENA**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środka trwałego stanowiącego własność Gminy Lubanie.
2. Sprzedaż środka trwałego odbywać się będzie w drodze przetargu publicznego pisemnego prowadzonego przez przewodniczącą komisji przetargowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub unieważnienia go bez podania przyczyn.

**§ 2
TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU**

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz wywiesza ogłoszenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lubanie, Lubanie 28 A, 87-732 Lubanie, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy w zakładce bip-przetargi i/lub na portalu OLX lub OTOMOTO.

**§ 3
KOMISJA PRZETARGOWA**

1. Procedurę sprzedaży środków trwałych prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 0050.61.2022 Wójta Gminy Lubanie z dnia 11 sierpnia 2022 r.
2. Komisja Przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.
4. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert, ustali, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne a nadto wybierze oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
5. W przypadku zgłoszenia tej samej ceny przez kilku oferentów, przetarg będzie kontynuowany poprzez złożenie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Komisję, w ogłoszeniu o wyniku przetargu.

§ 4

PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem publicznego przetargu pisemnego jest sprzedaż autobusu:
 - marki **IVECO CACCIAMALI IVECO 100 TEMA E4**, wersja: **KAPENA**
 - nr rejestracyjny: **CWL 07UN**
 - rok produkcji: **2008**
 - pojemność / moc silnika: **5880 cm³ /160 kW**
 - skrzynia biegów: **manualna.**

§ 5


WADIUM

1. Ogłaszający przetarg ustala wadium w wysokości 5 % ceny wywoławczej.
2. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy podany w ogłoszeniu o przetargu. Liczy się data i godzina wpływu wadium nie zaś data i godzina wykonania przez oferenta dyspozycji przelewu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zawiadomienia oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy kupna – sprzedaży w trybie przetargu publicznego.
2. Nabywca jest obowiązany :
 - podpisać umowę sprzedaży (wzór przygotowuje komisja przetargowa).
 - zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji, nie dłuższym niż 7 dni, chyba że komisja przetargowa wyznaczy inny termin.
3. Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c) cenę wywoławczą,
 - d) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
 - e) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - g) wnioski i oświadczenia obecnych przy przetargu,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

WÓJT GMINY

mgr. Larysa Krzyżanińska