

ZARZĄDZENIE NR 0050.54.2020

**Wójta Gminy Lubanie
z dnia 1 grudnia 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań własnych w zakresie rozwoju sportu w 2021 roku na terenie Gminy Lubanie

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133.) w związku z uchwałą nr VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu, Wójt Gminy Lubanie

zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji ofert na wsparcie realizacji zadań własnych w zakresie rozwoju sportu w 2021 roku na terenie Gminy Lubanie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Kryżańska

Lubanie, dn. 01.12.2020 r.

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133.) w związku z Uchwałą VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu Wójt Gminy Lubanie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych w zakresie rozwoju sportu w 2021 roku na terenie Gminy Lubanie. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na terenie Gminy Lubanie, niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

I. Rodzaj zadania.

Realizacja zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Lubanie w 2021 roku

II. Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lubanie na wsparcie realizacji zadania w 2021 roku.

Wysokość środków na realizację zadania wynosi 90.000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

Wybranemu podmiotowi, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175.) oraz Uchwale VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie

rozwoju sportu. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego o charakterze sportowym obejmujące w szczególności finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:

1. Realizacji programów szkolenia sportowego;
2. Zakupu sprzętu sportowego;
3. Organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
4. Korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
5. Wynagrodzenia kadry szkoleniowej i sfinansowanie stypendiów sportowych.

Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z:

- 1) transferem zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia;

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Lubanie a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.
3. Od klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Lubanie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu w 2021 roku” osobiście w Urzędzie Gminy Lubanie pokój nr 1 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Termin składania ofert: od 2 grudnia 2020 r. do 18 grudnia 2020 r. do godz. 14:00.

Ogłoszenie o Konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Otwarte konkursy ofert/Kultura fizyczna, sport, turystyka”, na stronie internetowej www.lubanie.com oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubanie. Oferty należy składać w formie wniosku wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. Szczegółowe informacje dotyczące Konkursu można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Lubanie – pok. Nr 2; tel. 251-33-12.

1. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, a w przypadku posiadania własnych środków finansowych potwierdzoną dokumentami informację wysokości posiadanych środków finansowych.
- informację o sposobie promocji Gminy Lubanie poprzez sport,
- potwierdzoną dokumentami informację o osiągnięciach sportowych,
- inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty,
- wszystkie kserokopie dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- kopia statutu klubu sportowego,

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy sprawdzi i oceni oferty w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 do oferty. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni, od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządzi listę ofert spełniających wymogi formalne.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym, na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty.
5. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji na realizację zadania w formie protokołu z opiniowania ofert i przedstawi oferty uznane za najkorzystniejsze.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżañska

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubanie na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą
w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

2) adres

3) forma prawny

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze)

5) data zarejestrowania podmiotu

6) nr REGON nr NIP

7) nazwa banku i numer konta bankowego
.....

8) nazwiska i imiona, funkcje oraz telefon komórkowy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

.....
.....
.....

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację

.....

10) cele i zadania statutowe:

.....
.....
.....
.....

11) dotychczasowe przedsięwzięcia oraz osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących sportu:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Opis zadania:

1) Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....

2) Miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....
.....

3) Cel zadania

.....
.....
.....
.....

4) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

5) Harmonogram planowanych działań

.....
.....
.....
.....

6) Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Lubanie

.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1) Całkowity koszt realizacji zadania
(słownie:)
- 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity w (zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowanych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł) |
|--------|----------------|------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ogółem | - | | | |

- 3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1) Źródła finansowania

| Źródła finansowania | zł | % |
|---|----|-------------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł | | |
| Ogółem | | 100% |

- 2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

.....

- 3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizacji zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

.....
.....

4) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

.....
.....
.....
.....

5) Osoby odpowiedzialne z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznaných środków.

.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- 2) Kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 3) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.

Nr oferty

.....

/miejsowość i data/

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY*Nazwa podmiotu składającego ofertę:*

.....

Nazwa zadania:

.....

| Kryterium formalne | Tak/Nie |
|--|----------------|
| Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | |
| Czy oferta ma wypełnione wszystkie punkty w formularzu oferty? | |
| Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | |
| Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? | |
| Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie? | |

| | |
|--|--|
| Czy oferta jest złożona przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem? | |
| Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby? | |
| Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane? | |
| Czy oferta zawiera właściwą wysokość wnioskowanej kwoty dotacji? | |
| Czy oferta zawiera wkład środków własnych? | |

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/ nie podlega* ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący
2. Członek komisji
3. Członek komisji

* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska

Nr oferty

.....

/miejsowość i data/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY*Nazwa podmiotu składającego ofertę:*

.....

Nazwa zadania:

.....

| Zakres oceny | Punktacja |
|--|-----------|
| Znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego – do 10 pkt. | |
| Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę – do 10 pkt. | |
| Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w związku z zakresem rzeczowym zadania – do 10 pkt. | |
| Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot zamierza realizować zadanie – do 10 pkt. | |
| Planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt. | |
| Planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt. | |
| Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Lubanie, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – do 5 pkt. | |
| Merytoryczna wartość oferty (atrakcyjność oferty, przejrzysty harmonogram zadań, sposób promocji zadania) – do 10 pkt. | |


| | |
|---|------------|
| Poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych w odniesieniu do ilości drużyn w danej dyscyplinie sportu lub miejscami zajętych przez zawodników w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich, takich jak Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata i Europy – 20 pkt. | |
| Zgodność oferty z warunkami konkursowymi – do 5 pkt. | |
| Maksymalna liczba punktów – 100 pkt. Minimalna ilość punktów, aby oferta otrzymała dotację – nie mniej niż 50 punktów | Razem pkt: |

Rekomendacja do dofinansowania: TAK / NIE*

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący
2. Członek komisji
3. Członek komisji

* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżńska