Załącznik do

zarządzenia nr 0050.54 .2020

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 01.12.2020r

Lubanie, dn. 01.12.2020 r.

**Ogłoszenie o konkursie**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie   
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133.) w związku z Uchwałą VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie   
z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu Wójt Gminy Lubanie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych w zakresie rozwoju sportu w 2021 roku na terenie Gminy Lubanie. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na ternie Gminy Lubanie, niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

**I. Rodzaj zadania.**

Realizacja zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Lubanie   
w 2021 roku

**II. Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lubanie na wsparcie realizacji zadania w 2021 roku.**

Wysokość środków na realizację zadania wynosi 90.000,00 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

Wybranemu podmiotowi, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175.) oraz Uchwale VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego   
o charakterze sportowym obejmujące w szczególności finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:  
1. Realizacji programów szkolenia sportowego;

2. Zakupu sprzętu sportowego;

3. Organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;

4. Korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5. Wynagrodzenia kadry szkoleniowej i sfinansowanie stypendiów sportowych.

**Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z:**1) transferem zawodnika z innego klubu sportowego;  
2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu;  
3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia;  
  
**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami   
i przepisami oraz najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie.  
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Lubanie a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.  
3. Od klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Lubanie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**V. Termin i miejsce składania ofert.**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu w 2021 roku” osobiście w Urzędzie Gminy Lubanie pokój nr 1 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

**Termin składania ofert: od 2 grudnia 2020 r. do 18 grudnia 2020 r. do godz. 14:00.** Ogłoszenie o Konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej   
w zakładce „Otwarte konkursy ofert/Kultura fizyczna, sport, turystyka”, na stronie internetowej [www.lubanie.com](http://www.lubanie.com) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubanie. Oferty należy składać w formie wniosku wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

Szczegółowe informacje dotyczące Konkursu można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Lubanie – pok. Nr 2; tel. 251-33-12.

**1. Oferta powinna zawierać:**  
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;  
- termin i miejsce realizacji zadania;  
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;  
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;  
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, a w przypadku posiadana własnych środków finansowych potwierdzoną dokumentami informację wysokości posiadanych środków finansowych.  
- informację o sposobie promocji Gminy Lubanie poprzez sport,  
- potwierdzoną dokumentami informację o osiągnięciach sportowych,

- inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty,

- wszystkie kserokopie dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność   
z oryginałem”, datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.  
**2. Do oferty należy załączyć:**  
- aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

- kopia statutu klubu sportowego,

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy sprawdzi i oceni oferty w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 do oferty. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni, od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.

3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządzi listę ofert spełniających wymogi formalne.

4. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym , na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty.  
5. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji na realizację zadania w formie protokołu z opiniowania ofert i przedstawi oferty uznane za najkorzystniejsze.