

Zarządzenie Nr 0050.85.2022

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 7 października 2022 r.


w sprawie wprowadzenia zasad kontroli placów zabaw, terenów rekreacyjno -  
wypoczynkowych i siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Lubanie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom placów zabaw, terenów rekreacyjno-  
wypoczynkowych oraz siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Lubanie,  
wprowadza się plan kontroli stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się sołtysów, pracowników gospodarczych oraz referat ds. gospodarowania  
mieniem komunalnym do wykonania niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega publikacji na stronie BIP  
Urzędu Gminy Lubanie.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżańska

## Zasady kontroli placów zabaw, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Lubanie.

### **I. Plan kontroli**

Ustala się następujący plan kontroli placów zabaw, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz siłowni zewnętrznych:

1. Kontrola przez oględziny (rutynowa, wzrokowa) przeprowadzana 1 raz w tygodniu przez sołtysa wsi, umożliwiająca ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Kontroli wizualnej podlegają: czystość, stan nawierzchni, kompletność urządzeń, widoczne pęknięcia oraz ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw. Wszelkie nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli należy zgłosić do Urzędu Gminy Lubanie.
2. Kontrola funkcjonalna przeprowadzana 3 razy w roku przez pracownika Urzędu Gminy – pracownika gospodarczego, sprawdzająca funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycie. Kontrolą objęte są: regulamin, nawierzchnia, prześwity dolne urządzeń, stabilność, kompletność urządzeń, poziom zużycia oraz stan połączeń.
3. Kontrola podstawowa główna przeprowadzana raz na rok przez specjalistów niezależnych od zarządcy placów zabaw i obiektów sportowych. Zakres kontroli powinien obejmować ocenę stanu technicznego wszystkich urządzeń i wyposażenia, ich funkcjonalność i stabilność, stan kotwiczeń, stan nawierzchni, zużycie urządzeń itp. W zakres kontroli podstawowej wchodzi także ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa i ryzyka na podstawie danych o dotychczasowych przeglądach, pracach konserwacyjnych, usterkach i wypadkach.
4. Kontrola pięcioletnia wynikająca z przepisów ustawy Prawo Budowlane, przeprowadzana nie rzadziej niż raz na pięć lat przez wykwalifikowaną jednostkę kontrolną/osobę posiadającą uprawnienia budowlane.

## **II. Harmonogram konserwacji i napraw.**

Harmonogram konserwacji i napraw jest ściśle związany z planem kontroli oraz przeprowadzanymi okresowo kontrolami. Prace konserwacji i naprawy należy przeprowadzać po czynnościach kontrolnych zgodnie z wynikami i uwagami zapisanymi w raportach.

Ustala się harmonogram konserwacji placów zabaw, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz siłowni zewnętrznych:

1. Po oględzinach rutynowych:

- usunięcie zanieczyszczeń, potłuczonego szkła
- wyrównanie poziomu nawierzchni itp.

2. Po kontroli funkcjonalnej:

- przeprowadzenie konserwacji nawierzchni
- przeprowadzenie konserwacji połączeń śrubowych
- zapewnienie utrzymania wolnych przestrzeni wokół urządzeń itp.

3. Po kontroli corocznej oraz pięcioletniej:

- wykonać czynności konserwatorskie oraz naprawcze zgodnie z protokołami z kontroli.

4. Jeżeli w trakcie czynności kontrolnych, konserwacyjnych lub naprawczych ujawnią się usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, należy je bezzwłocznie usunąć. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie.

5. Zabrania się wykonywania napraw, które mogłyby powodować zagrożenie bezpieczeństwa personelu obsługi lub użytkowników obiektów.

## **III. Dokumentacja placów zabaw, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz siłowni zewnętrznych**

1. Do każdego z placów zabaw, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz siłowni zewnętrznych należy prowadzić książkę. Przeprowadzane kontrole należy wpisywać w

raporty kontroli, stanowiące załączniki do ww. książki. Wpisów dokonują sołtysi oraz pracownicy Urzędu Gminy.

2. Wszelkie konserwacje należy wpisywać do rejestru konserwacji napraw oraz usterek stanowiących załącznik do książki placu zabaw, terenu rekreacyjno-wypoczynkowego bądź siłowni zewnętrznej.

3. Każdy wypadek na placu zabaw, terenie rekreacyjno-wypoczynkowym bądź siłowni zewnętrznej winien zostać zarejestrowany i opisany za pomocą formularza rejestracji wypadku oraz w rejestrze wypadków, znajdujących się w książce obiektu.

4. Zmiany w elementach lub zespołach urządzeń, a także zmiany w wyposażeniu dodatkowym, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo tego wyposażenia, należy wykonywać po konsultacji z producentem lub osobą kompetentną, a wszelkie modyfikacje należy odnotować w książce obiektu w dziale „Wprowadzone modyfikacje”.

WÓJT GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżańska