

Zarządzenie nr 0050.50.2022

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 14 lipca 2022r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Lubanie

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j.: Dz. U z 2018 poz. 936),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Lubaniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.60.2016 Wójta Gminy Lubanie z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Lubanie zmienionego Zarządzeniem nr 0050.59.2017 Wójta Gminy Lubanie z dnia 18 grudnia 2017r., Zarządzeniem nr 0050.40.2018 Wójta Gminy Lubanie z dnia 10 lipca 2018 r., Zarządzeniem nr 0050.66.2018 Wójta Gminy Lubanie z dnia 28 grudnia 2018 r., Zarządzeniem nr 0050.2.2019 Wójta Gminy Lubanie z dnia 03 stycznia 2019 r., Zarządzeniem nr 0050.21.2020 Wójta Gminy Lubanie z dnia 10 czerwca 2020 r., i Zarządzeniem nr 0050.59.2020 Wójta Gminy Lubanie z dnia 22 grudnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania „TABELA III Maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne” punkt A „Kierownicze stanowiska urzędnicze”, punkt B „ Stanowiska urzędnicze” oraz punkt C „Stanowiska pomocnicze i obsługi” otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Lubanie.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżañska

TABELA III
Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne

A. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII 7200	Wyższe ²	4
2.	Zastępca Skarbnika	XV 6800	Wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Zastępca Kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII 5600	Wyższe ²	4
4.	Kierownik Referatu	XIII 6400	Wyższe ²	4
5.	Zastępca Kierownika Referatu	XIII 6300	Wyższe ²	4
6.	Inspektor Ochrony Danych	XIII 5600	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

B. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	Inspektor	XII 5000	Wyższe ² Średnie ³	3 5
2.	Podinspektor, informatyk	X 4500	Wyższe ² , Średnie ³	- 3
3.	Samodzielny referent	IX 4200	Średnie ³	2
4.	Referent	IX 4200	Średnie ³	2

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia Zasadniczego, grupa zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pomoc administracyjna	3600 III	Średnie ³	-
2.	Konserwator	3600 VIII	Zasadnicze ⁴	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	4400 VII	wg odrębnych przepisów	
4.	Sprzątaczką	3700 III	Podstawowe ⁵	-
5.	Robotnik gospodarczy	4400 V	Podstawowe ⁵	-

2 Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3 Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4 Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5 Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT GMINY

 mgr Larysa Krzyżńska