**Zarządzenie nr 0050.50.2022**

**Wójta Gminy Lubanie**

**z dnia 14 lipca 2022r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Lubanie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j.: Dz. U z 2018 poz. 936),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Lubaniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.60.2016 Wójta Gminy Lubanie z dnia 30 grudnia 2016r.
w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Lubanie zmienionego Zarządzeniem
nr 0050.59.2017 Wójta Gminy Lubanie z dnia 18 grudnia 2017r., Zarządzeniem
nr 0050.40.2018 Wójta Gminy Lubanie z dnia 10 lipca 2018 r., Zarządzeniem nr 0050.66.2018 Wójta Gminy Lubanie z dnia 28 grudnia 2018 r., Zarządzeniem nr 0050.2.2019 Wójta Gminy Lubanie z dnia 03 stycznia 2019 r., Zarządzeniem nr 0050.21.2020 Wójta Gminy Lubanie
z dnia 10 czerwca 2020 r., i Zarządzeniem nr 0050.59.2020 Wójta Gminy Lubanie z dnia
22 grudnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania „TABELA III Maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne” punkt A „Kierownicze stanowiska urzędnicze”, punkt B „ Stanowiska urzędnicze” oraz punkt C „Stanowiska pomocnicze
i obsługi” otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Lubanie.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia
nr 0050.50.2022

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 14.07.2022r.

**TABELA III**

**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne**

**A. Kierownicze stanowiska urzędnicze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Maksymalny poziom wynagrodzenia****zasadniczego** | **Wymagania****kwalifikacyjne** |
| **Wykształcenie****oraz umiejętności****zawodowe** | **Staż pracy w latach** |
| 1. | Sekretarz Gminy | XVII7200 | Wyższe2 | 4 |
| 2. | Zastępca Skarbnika | XV6800 | Wyższe2 lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3. | Zastępca Kierownika urzędu stanu cywilnego | XIII5600 | Wyższe2 4 |
| 4. | Kierownik Referatu | XIII6400 | Wyższe2 | 4 |
| 5 | Zastępca Kierownika Referatu | XIII6300 | Wyższe2 | 4 |
| 6 | Inspektor Ochrony Danych | XIII5600 | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów |

**B. Stanowiska urzędnicze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom wynagrodzeniazasadniczego | Wymaganiakwalifikacyjne |
| Wykształcenieoraz umiejętnościzawodowe | Staż pracy w latach |
| 1 | Inspektor | XII**5000** | Wyższe2 3Średnie3 5  |
| 2. | Podinspektor,informatyk | X**4500** | Wyższe2,Średnie3 | -3 |
| 3. | Samodzielny referent | IX**4200** | Średnie3 | 2 |
| 4. | Referent | IX**4200** | Średnie3 | 2 |

**C. Stanowiska pomocnicze i obsługi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Maksymalny poziom wynagrodzenia****Zasadniczego, grupa zaszeregowania** | **Wymagania****kwalifikacyjne** |
| **Wykształcenie****oraz umiejętności****zawodowe** | **Staż pracy w latach** |
| 1. | Pomoc administracyjna | 3600III | Średnie3 | - |
| 2. | Konserwator | 3600VIII | Zasadnicze4 | - |
| 3. | Kierowca samochodu osobowego | 4400VII | wg odrębnych przepisów |
| 4. | Sprzątaczka | 3700III | Podstawowe5 | - |
| 5. | Robotnik gospodarczy | 4400V  | Podstawowe5 | - |

2 Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912),
o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3 Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4 Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

 5 Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.