

**Zarządzenie Nr 0050.2.2023**

**Wójta Gminy Lubanie**

**z dnia 10 stycznia 2023 r.**

**w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie  
Gminy Lubanie**

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561.)

**Wójt Gminy Lubanie**

**zarządza co następuje**

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Lubanie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się sołtysom wsi na terenie, których znajdują się świetlice.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.52.2015 Wójta Gminy Lubanie z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Lubanie zmienione Zarządzenie nr 0050.11.2018 Wójta Gminy Lubanie z dnia 28 marca 2018r. w sprawie zmiany regulaminu świetlic wiejskich znajdujących się na terenie gminy, wprowadzonego zarządzeniem nr 0050.52.2015 Wójta Gminy Lubanie z dnia 31.08.2015r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Larysa Krzyżańska*

## **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Działalność świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Lubanie ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, organizowanie czasu wolnego oraz promocję sołectwa i gminy.
2. Świetlica wiejska służy również do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa, korzystanie w tym przypadku jest bezpłatne i służy sołectwu do:
  - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - 2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
  - 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
  - 4) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.
4. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy Lubanie zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.
5. Sołtys prowadzi rejestr osób korzystających nieodpłatnie ze świetlicy wiejskiej.
6. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy i Sołtysem.

## **§ 2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
  - b) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
  - c) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż,
  - d) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
  - e) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
  - f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wójta Gminy lub Sołtysa.
3. Na terenie świetlicy zabrania się:
  - a) palenia papierosów w budynku świetlicy wiejskiej
  - b) spożywania środków odurzających,
  - c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic.

d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

### **§ 3. WARUNKI NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie, zgodnie z cennikiem opłat wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Lubanie dla osób i podmiotów w celach komercyjnych i prywatnych np. imprezy okolicznościowe, szkolenia.

2. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, osoba, która wynajmuje świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej użytkowania.

4. Świetlice wiejskie wynajmowane są na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Lubanie w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym wynajmem. *Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.*

5. Na podstawie złożonego wniosku, Wójt Gminy rozpatruje termin oraz nalicza opłatę.

6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu. *Wzór umowy najmu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.*

7. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo – odbiorczego, Najemca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.

8. Po zakończonym wynajmie świetlicy, Sołtys w obecności Najemcy sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, a następnie wycenione. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Najemca zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.

9. W przypadku niestosowania się do pkt. 8, szkoda zostanie naprawiona przez Urząd Gminy w Lubaniu, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.

10. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprzęta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.

11. Najemca nie może podnajmować świetlicy osobom trzecim.

### **§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy kierować do Urzędu Gminy w Lubaniu, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy kierować do Urzędu Gminy w Lubaniu, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.

WÓJT GMINY  
*mgr Larysa Krzyżańska*

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon:

.....

**Wójt Gminy Lubanie**

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w .....celem zorganizowania

.....

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie, miejscowość

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

.....

( seria ,nr dowodu osobistego, data wydania , organ wydający )

Nip. .... Pesel .....

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(data)

.....

(podpis Wójta Gminy  
lub osoby upoważnionej)

**Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr .....**  
**zawarta w dniu.....20..... r. w Lubaniu**

pomiędzy: Gminą Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP: .....,  
zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Wójta Gminy Lubanie Larysą  
Krzyżańską

a

..... zam.....,  
legitymującym się dowodem osobistym o  
numerze:.....wydanym przez.....  
zwanym dalej „Najemcą” o treści następującej:

**§1**

Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości.....wraz z  
wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: ..... dnia: .....20.....r. do godz.:  
..... dnia:.....20.....r.

**§3**

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy  
wiejskiej w ..... w wysokości:.....zł  
brutto (słownie: ..... zł)

2. Wpłaty należy dokonać przed planowanym wynajmem w kasie Urzędu Gminy Lubanie lub  
przelewem, na rachunek bankowy KDBS O/Lubanie 59 9550 0003 2007 0050 0005 0001

**§4**

Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do  
umowy.

**§5**

1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej  
na terenie gminy Lubanie i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku  
adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

## §6

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. W sprawach dot. przekazania kluczy: ..... tel.: .....

## §7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
3. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, w tym obowiązki wobec ZAIKS.

## §8

1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Lubanie, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

## §9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

## §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący wynajmu świetlicy w ..... nr umowy..... z dnia.....

**Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania/przejęcia świetlicy**

spisany dnia ..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem.

Pomiędzy:

Przekazującym .....

Obierającym .....

1. Podstawą do przekazania/udostępnienia\* jest:

umowa najmu świetlicy nr ..... z dnia ..... zawarta w .....

2. Opis lokalu

adres.....

liczba pomieszczeń .....

3. Strony umowy zgodnie ustalają co następuje:

1) stan licznika energii elektrycznej wynosi:

a) w dniu przekazania świetlicy .....

b) w dniu odbioru świetlicy .....

c) zużycie .....

4. Stan techniczny lokalu w dniu przekazania świetlicy: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Stan techniczny lokalu w dniu oddania świetlicy: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Zestawienie i stan techniczny wyposażenia określa spis stanowiący załącznik do niniejszego protokołu.

7. Inne ustalenia

.....

.....

.....

.....



Załącznik do protokołu  
zdawczo-odbiorczego przekazania  
świetlicy wiejskiej

Spis wyposażenia świetlicy wiejskiej w .....

Lp.	Elementy wyposażenia	Liczba	Stan techniczny	Uwagi

.....  
(podpis przekazującego)

.....  
(data przekazania świetlicy Najemcy)

.....  
(czytelny podpis Najemcy)

.....  
(podpis odbierającego)

.....  
(data obioru świetlicy od Najemcy)

.....  
(czytelny podpis Najemcy)