**Zarządzenie Nr 0050.2.2023**

**Wójta Gminy Lubanie**

**z dnia 10 stycznia 2023 r.**

**w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Lubanie**

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561.)

**Wójt Gminy Lubanie**

**zarządza co następuje**

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Lubanie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się sołtysom wsi na terenie, których znajdują się świetlice.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.52.2015 Wójta Gminy Lubanie z dnia 31 sierpnia 2015r.w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Lubanie zmienione Zarządzenie nr 0050.11.2018 Wójta Gminy Lubanie z dnia 28 marca 2018r. w sprawie zmiany regulaminu świetlic wiejskich znajdujących się na terenie gminy, wprowadzonego zarządzeniem nr 0050.52.2015 Wójta Gminy Lubanie z dnia 31.08.2015r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Zarządzenia 0050.2.2023**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Działalność świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Lubanie ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, organizowanie czasu wolnego oraz promocję sołectwa i gminy.

2. Świetlica wiejska służy również do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.

3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa, korzystanie w tym przypadku jest bezpłatne i służy sołectwu do:

1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,

2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,

3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,

4) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.

4. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy Lubanie zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.

5. Sołtys prowadzi rejestr osób korzystających nieodpłatnie ze świetlicy wiejskiej.

6. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy i Sołtysem.

**§ 2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,

b) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,

c) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż,

d) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),

e) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,

f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wójta Gminy lub Sołtysa.

3. Na terenie świetlicy zabrania się:

a) palenia papierosów w budynku świetlicy wiejskiej

b) spożywania środków odurzających,

c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic,

d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

**§ 3. WARUNKI NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie, zgodnie z cennikiem opłat wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Lubanie dla osób i podmiotów w celach komercyjnych i prywatnych np. imprezy okolicznościowe, szkolenia.

2. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, osoba, która wynajmuje świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej użytkowania.

4. Świetlice wiejskie wynajmowane są na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Lubanie   
w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym wynajmem. *Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.*

5. Na podstawie złożonego wniosku, Wójt Gminy rozpatruje termin oraz nalicza opłatę.

6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu. *Wzór umowy najmu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.*

7. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo – odbiorczego, Najemca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.

8. Po zakończonym wynajmie świetlicy, Sołtys w obecności Najemcy sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, a następnie wycenione.   
W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Najemca zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.

9. W przypadku niestosowania się do pkt. 8, szkoda zostanie naprawiona przez Urząd Gminy w Lubaniu, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.

10. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.

11. Najemca nie może podnajmować świetlicy osobom trzecim.

**§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy kierować do Urzędu Gminy w Lubaniu, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy kierować do Urzędu Gminy w Lubaniu, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.

Zał. nr 1 do Regulaminu świetlic wiejskich

Imię i nazwisko:

…...........................................................

Adres zamieszkania:

…...........................................................

Telefon:

…............................................................ **Wójt Gminy Lubanie**

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w ….....................celem zorganizowania

…...............................................................................................................................................

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie, miejscowość

…...............................................................................................................................................

1. Organizator przedsięwzięcia :

…..............................................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

…………………….…........................…...................................................................................

(imię i nazwisko)

…......................................................................................................................................................................

( seria ,nr dowodu osobistego, data wydania , organ wydający )

Nip. ….......................................... …................... Pesel …............................................................................

4. Przewidywana ilość uczestników - ………………………………………………….....................

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

…………………………… ..……………………………

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

…………………………… …..…………………………..………………

(data) (podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu świetlic wiejskich**

**Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr ……………….**

**zawarta w dniu………………………20….. r. w Lubaniu**

pomiędzy: Gminą Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP: ………………………….., zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Wójta Gminy Lubanie Larysą Krzyżańską

a

……………………………………........ zam…………………………………………, legitymującym się dowodem osobistym o numerze:…………………………………………wydanym przez…………………………….

zwanym dalej „Najemcą” o treści następującej:

**§1**

Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości……………………………wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na…………………………………………….

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: …… dnia: …………20.…r. do godz.: ……… dnia:……...20…..r.

**§3**

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej w …………………………………………… w wysokości:…………………zł brutto (słownie: ………………………................................. zł)

2. Wpłaty należy dokonać przed planowanym wynajmem w kasie Urzędu Gminy Lubanie lub przelewem, na rachunek bankowy KDBS O/Lubanie 59 9550 0003 2007 0050 0005 0001

**§4**

Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.

**§5**

1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Lubanie i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

**§6**

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. W sprawach dot. przekazania kluczy: …………………… tel.: ….…………………….

**§7**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3.Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, w tym obowiązki wobec ZAIKS.

**§8**

1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Lubanie, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

**§9**

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

**§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY: NAJEMCA:

**Załącznik do umowy najmu świetlicy wiejskiej**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**dotyczący wynajmu świetlicy w ……….….. nr umowy…………… z dnia…………**

**Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania/przejęcia świetlicy**

spisany dnia …........................ w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości ...................... wraz z wyposażeniem.

Pomiędzy:

Przekazującym …........................................................................................

Obierającym …............................................................................................

1. Podstawą do przekazania/udostępnienia\* jest:

umowa najmu świetlicy nr …..................... z dnia …................. zawarta w ….........................

1. Opis lokalu

adres........................................................................................................................................

liczba pomieszczeń …...............................................................

1. Strony umowy zgodnie ustalają co następuje:

1) stan licznika energii elektrycznej wynosi:

a) w dniu przekazania świetlicy …..............................................

b) w dniu odbioru świetlicy …....................................................

c) zużycie …................................................................................

1. Stan techniczny lokalu w dniu przekazania świetlicy: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

…...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Stan techniczny lokalu w dniu oddania świetlicy: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

…...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zestawienie i stan techniczny wyposażenia określa spis stanowiący załącznik do niniejszego protokołu.
2. Inne ustalenia

…........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Załącznik do protokołu

zdawczo-odbiorczego przekazania

świetlicy wiejskiej

Spis wyposażenia świetlicy wiejskiej w …..........................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Elementy wyposażenia | Liczba | Stan techniczny | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…............................... ….......................................... …..........................................

(podpis przekazującego) (data przekazania świetlicy Najemcy) (czytelny podpis Najemcy)

….......................................... …....................................................... ….........................................................

(podpis odbierającego) (data obioru świetlicy od Najemcy) (czytelny podpis Najemcy)