

**ZARZĄDZENIE NR 0050.10.2023**  
**WÓJTA GMINY LUBANIE**  
z dnia 14 lutego 2023 roku

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubanie**


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola prowadzonego przez Gminę Lubanie.

§ 2. Ustala się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubanie,

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Lubanie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do Publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**WÓJTA GMINY**  
  
mgr Larysa Krzyżañska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 0050.10.2023  
Wójta Gminy Lubanie  
z dnia 14 lutego 2023 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola prowadzonego  
przez Gminę Lubanie.**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza	22.02.2023 r. - 07.03.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	-
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22.02. 2023 r. - 31.03. 2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	29.05.2023 r. - 12.06.2023r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.04.2023 r. - 12.04.2023 r.	13.06.2023 r. - 16.06.2023 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14.04.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	19.06.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.04.2023r. - 27.04. 2023r.	20.06.2023 r. - 28.06.2023 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.04.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	30.06.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>

WÓJTA GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżañska

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 0050.10.2023  
Wójta Gminy Lubanie  
z dnia 14 lutego 2023 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do szkoły podstawowej prowadzonego  
przez Gminę Lubanie.**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22.02.2023 r. - 31.03.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	29.05.2023 r.- 12.06.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.04.2023 r.-17.04.2023 r.	13.06.2023 r.-16.06.2023 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19.04.2023 r. do godz.15 <sup>00</sup>	19.06.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20.04.2023 r. - 27.04.2023 r. godz.14 <sup>00</sup>	20.06.2023 r. - 28.06.2023 r. do .godz. 15 <sup>00</sup>
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.04.2022 r. godz. 15 <sup>00</sup>	30..06.2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżńska



## **Przypominamy kryteria rekrutacji na I etapie**

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.):

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w punktach od 1 do 7 mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego dostępny jest w każdym przedszkolu oraz w każdej szkole podstawowej.

## **Kontynuacja wychowania przedszkolnego**

Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w tym przedszkolu, w terminie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

Wzór deklaracji dostępny jest w danym przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

WÓJT GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżańska