

Wzór zgłoszenia w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

* Pola wymagane

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
NIP*	
REGON*	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy*	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków* W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków	
Miejscowość*	
Ulica*	

Numer porządkowy*	
<p>Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) *</p> <p><i>(wpisać właściwie)</i></p> <p>W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem</p>	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji; należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zadanie, np. wykaz działań planowanych w ramach zadania) *	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN) *	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania	

rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Lubanie w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego .* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, iż zobowiązuję się do pokrycia wkładu własnego w wysokości 2% wydatków objętych promesą wstępną. Oświadczam jednocześnie, iż w przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku, zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w finansowaniu zadania. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Obowiązek Informacyjny

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1) niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą przy Urzędzie Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, e-mail: sekretariat@lubanie.com, tel. 54 251 33 12.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Piotr Rolirad, e-mail: inspektor@lubanie.com

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celu komunikacji i otrzymywania informacji o działalności Urzędu Gminy w Lubaniu

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu innym odbiorcom tzn. instytucjom upoważnionym z mocy prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne w celu realizacji prawnych działań.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wójt Gminy Lubanie