**Zarządzenie Nr 0050.20.2023**

**Wójta Gminy Lubanie  
z dnia 22 marca 2023 roku.**

**w sprawie przystąpienia do prac nad opracowaniem projektu Raportu o stanie Gminy Lubanie za 2022 r.**

Na podstawie art. 28 aa ust. 1 i ust. 2 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j.) zarządzam, co następuje:  
  
**§ 1. 1.** Przystępując do prac nad opracowaniem projektu Raportu o stanie Gminy Lubanie za 2022 r., zwanym dalej Raportem, należy stosować następujące zasady:

1) Raport opracowywany jest na podstawie informacji i materiałów dotyczących realizowanych w 2022 r. zadań przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Lubanie oraz gminne jednostki organizacyjne,

2) zobowiązani do opracowania materiałów i informacji do Raportu za 2022 r., obejmujących w szczególności obszary działalności, o których mowa w art. 28 aa ust. 2 ustawy z dnia   
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j.) są:

a) Kierownicy referatów Urzędu Gminy Lubanie oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy. Materiały i informacje należy przekazać w formie edytowalnej na folder wymienny Raport o stanie gminy za 2022 rok

b) kierownicy jednostek organizacyjnych, dyrektorzy szkół, przedszkola oraz żłobka, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lubaniu. Materiały i informacje należy przekazywać w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na

adres e-mail: [ceidg.bednarek@gmail.com](mailto:ceidg.bednarek@gmail.com)

3) materiały i informacje, podmioty wymienione w pkt. 2, przekazują sukcesywnie, przy czym ostateczny termin ich przekazania ustala się **na dzień 21 kwietnia 2023 r.**

**2.** Przygotowując materiały i informacje do przekazania należy stosować ujednolicone  zasady ich redagowania, tzn. czcionkę Times New Roman, wielkość 12, tekst wyjustowany obustronnie, odstęp interlinii - 1,5.

**§ 2. 1.** Koordynację prac oraz redakcję Raportu powierzam Pani Inspektor Aleksandrze Bednarek - pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. obsługi rady gminy, samorządów wiejskich, działalności gospodarczej i archiwum.

2. Nieprzekraczalny termin przekazania Raportu Wójtowi Gminy Lubanie wyznaczam **na dzień 08 maja 2023 r.**

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubanie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.