



# Gmina Lubanie



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (Modyfikacja)

**Dostawa ciągnika kołowego z osprzętem**

**Nr postępowania: GMK.271.29.2020**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

Podstawą prawną: przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy Lubanie**

**87-732 Lubanie**

**tel/fax (0-54) 251-33-12**

**[lubanie1@poczta.onet.pl](mailto:lubanie1@poczta.onet.pl)**

**Zatwierdzam:**

**Lubanie, dn. 30.12.2020 r.**

## Spis Treści:

### Zawartość

1. Nazwa i adres zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.....	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	6
8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp .....	8
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	9
10. Wymagania dotyczące wadium.....	9
11. Termin związania ofertą .....	9
12. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	10
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
14. Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego .....	13
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	15
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15
20. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych .....	16
21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.....	16
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą .....	16
23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp .....	16
24. Oferta wspólna .....	16
25. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.....	17
26. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	17
27. Tryb otwarcia ofert.....	18
28. Zwrot oferty bez otwierania .....	18
29. Uzupełnienie oferty.....	19
30. Tryb oceny ofert.....	19
31. Wykluczenie wykonawcy .....	20
32. Odrzucenie oferty .....	21

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	22
34. Unieważnienie postępowania .....	22
35. Podwykonawstwo .....	23
36. Ewentualne zmiany umowy .....	23
37. Informacja o możliwości uzyskania SIWZ .....	24
38. Załączniki .....	24
39. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych .....	24
<i>Załącznik Nr 1 .....</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 2 .....</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 3: .....</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 4 .....</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 5 .....</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 6 .....</i>	<i>37</i>
<i>Załącznik nr 7 .....</i>	<i>38</i>
<i>Załącznik nr 8 .....</i>	<i>46</i>

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- Specyfikacja – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
- Zamawiający – Gmina Lubanie,
- Wykonawca – Podmiot ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- Zamówienie – zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza specyfikacja,
- Pzp - ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego (<https://lubanie.rbip.mojregion.info/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>).

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Lubanie  
Lubanie 28A  
87-732 Lubanie  
Tel. 54 251-33-12, fax. 54 251-33-12 w. 24  
e-mail: [lubanie1@poczta.onet.pl](mailto:lubanie1@poczta.onet.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8 Pzp dla dostaw**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej siwz oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

16700000-2 – Ciągniki

16500000-0 – Przyczepy lub naczepy samozaładowcze i wyładowcze do celów rolniczych

43313000-0 – Pługi odśnieżające lemieszowe i wirnikowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego ciągnika kołowego wraz z osprzętem

1. Ciągnik kołowy:

Parametry podstawowe:

- silnik wysokoprężny spełniający europejskie normy emisji spalin
- silnik o mocy min. 100 KM
- skrzynia biegów – hydromechaniczna z rewersem do 40 km/h
- napęd na 4 koła z możliwością włączania lub wyłączenia z kabiny kierowcy.

Parametry szczegółowe:

- rok produkcji: nie wcześniej niż 2020
- fabrycznie nowy
- wyposażony w kabinę
- pojemność skokowa silnika 3350 – 4550 cm<sup>3</sup>
- wspomaganie układu kierownicy
- wydatek hydrauliki min 60 l/min
- WOM tylny min 2 prędkości
- rewers elektrohydrauliczny lub hydromechaniczny
- zaczep do ciągnionej przyczepy automatyczny oraz zaczep dolny rolniczy
- klimatyzowana kabina

- komplet obciążników z przodu ciągnika
  - instalacja pneumatyczna 1+2
  - dwie pary drzwi bocznych
  - pisemna gwarancja min. 12 miesięcy bez limitu motogodzin
  - odległość od serwisu maksymalnie 60 km
  - Wykonawca w terminie 24 h od dnia powiadomienia zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia wad i usterek,
  - Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i przeglądy okresowe zgodne z zaleceniami producenta w miejscu postoju ciągnika na terenie gminy Lubanie (bezpłatne w okresie gwarancji); w przypadku konieczności naprawy w serwisie, transport ciągnika odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - ciągnik musi spełniać wymagania określone przepisami prawa i posiadać homologację zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym; musi być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych i być gotowy do rejestracji,
  - Wykonawca wraz ze sprzętem przekaże Zamawiającemu dokumenty i świadectwa zgodności CE, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz inne niezbędne do rejestracji dokumenty, w języku polskim.
2. Osprzęt i wyposażenie dodatkowe ciągnika:
- ładowacz czołowy z podnośnikiem (podnoszenie do min. 3,6 m, wysokość załadunku min. 2,7 m, udźwig min. 2000 kg, amortyzator, szybkosprzęgło),
    - sterowanie ładowaczem za pomocą joysticka z kabiny ciągnika,
    - instalacja 3 sekcyjna,
  - łyżka (szufla) do ładowacza o pojemności min. 1 m<sup>3</sup>,
  - widły do palet i pojemników na bazie palety (np. do pojemnika na akumulatory),
  - widły typu „krokodyl” - szerokość robocza min. 1,5 m,
  - przedni TUZ,
    - sterowany hydraulicznie z kabiny ciągnika,
  - pług śnieżny hydrauliczny składany (szerokość robocza min. 2,20 m, zakres skrętu min. 30°, blacha wzmocniona min. 3 mm, lemiesz gumowy wys. min. 150 mm, mocowanie i system unoszenia dostosowany do pojazdu),
  - przyczepa do transportu odpadów w ramach PSZOK (jednoosiowa, system wywrotu 3 stronny, ładowność minimum 4 tony),
    - system wywrotu hydrauliczny,
    - hamulce pneumatyczne,
    - oświetlenie drogowe, zgodne z przepisami,
    - przyczepa musi spełniać wymagania określone przepisami prawa i posiadać homologację zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym; musi być dopuszczona do poruszania się po drogach publicznych i być gotowy do rejestracji,
  - apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, komplet narzędzi.

Osprzęt i wyposażenie musi być kompatybilne i przystosowane do pracy z ciągnikiem. Ładowacz oraz tuz winien być zamontowany i podłączony do ciągnika. Osprzęt wymienny musi być łatwy w montażu i dostosowany do instalacji hydraulicznej, elektrycznej i odpowiednio pneumatycznej.

## **UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza rozwiązania i normy równoważne z opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 30.07.2021 r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) w zakresie doświadczenia
    - Wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 1 dostawę ciągnika rolniczego o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł w ramach jednego kontraktu,
    - Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia,
    - W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie.

## **6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp**

Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zastosowanie mają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 1) **Składanych wraz z ofertą** – formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1:
  - a) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji,
  - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji,
  - c) upoważnienie - pełnomocnictwo do podpisania oferty (*jeżeli dotyczy*) – wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji,

- d) Wykaz części zamówienia przeznaczonych do podwykonania – wzór zawarty w załączniku nr 1. Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe wyłącznie wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom,
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) **Składane w ciągu 3 dni (bez wezwania)** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca).
- 3) **Składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (min. 5 dni)** - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i innych:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca),
  - b) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminy składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 10 (w

*przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie),*

- c) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp – przedkłada dokumenty wymienione w ppkt. a) – wystawione w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty wymienione w § 5 pkt. 4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
- d) katalogi wraz ze specyfikacją parametrów technicznych (w języku polskim), z których winno wynikać, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 3 SIWZ,
- e) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów czy oświadczeń poprzez środek komunikacji elektronicznej czy faks. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.);
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp, w tym ich uzupełnienia i poprawy, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca).
- 4) Dane teleadresowe zostały podane w pkt. 1 siwz.
- 5) Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania. W zakresie formatu danych przekazywanych poprzez środek komunikacji elektronicznej obowiązywać będą zasady wskazane w Krajowych Ramach Interoperacyjności (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).Zamawiający informuje o następujących parametrach skrzynki e-mail która została wskazana powyżej: - załączniki/ pliki nie mogą mieć następujących formatów plików: rozszerzenie com, exe, - w przypadku przesłania wiadomości, która zawierać będzie wirus, zamawiający nie odpowiada za skuteczność przekazywanych tam informacji i w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez zamawiającego wykonawca winien przyjąć, że informacja przekazana środkiem komunikacji elektronicznej nie została właściwie przekazana zamawiającemu.
- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest pracownik Urzędu Gminy Lubanie - Michał Chaberski.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą – 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym
- 2) oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4
- 3) pożądane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty
- 4) strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane
- 5) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby
- 6) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu

stwierdzającego status prawny oferenta do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji)

- 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 8) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką
- 9) każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty
- 10) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty
- 11) wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie
- 12) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie
- 13) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
- 14) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
- 15) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena
- 16) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

..... Nazwa i adres Wykonawcy
<b>Oferta na zamówienie pn:</b>
.....
Nie otwierać przed dniem: ..... r. godz. .... (data i godz. otwarcia ofert)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz wskazane jest aby koperta posiadała nazwę z dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) z napisem „Nie otwierać przed dniem: ..... r. godz. ....” (*data i godz. otwarcia ofert*). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

- 17) Ofertę stanowi wypełniony druk - Formularz ofertowy lub przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 18) Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 19) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych elementów istotnych dla oceny oferty. Wskazane jest, aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł nie mogą być udostępniane, następowały kolejno po sobie lub stanowiły osobną część oferty.
- 20) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
- 21) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Termin składania ofert upływa dnia 12.05.2021 r. o godz. 10.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 (Sekretariat). Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania ofert.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 12.05.2021 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://lubanie.rbip.mojregion.info/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>) zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni - zgodnie z art. 24 ust. 11 wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia został dołączony do siwz - załącznik nr 5.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: dostarczenia sprzętu, montażu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie złożenie informacji oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:

- kryterium cena – 60 %,
- kryterium okres gwarancji i rękojmi na ciągnik 30 %
- kryterium okres gwarancji i rękojmi na osprzęt i wyposażenie dodatkowe ciągnika 10 %

Oferty oceniane będą punktowo; maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Cena - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) * \text{Max}(C)$$

gdzie:

**P<sub>i</sub>(C)** – liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

**C<sub>i</sub>** – cena oferty „i”

**Max(C)** – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium „cena” wynosi 60,00.

- 2) Okres gwarancji i rękojmi na ciągnik – oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

W przypadku kryterium „okres gwarancji i rękojmi na ciągnik” maksymalną liczbę punktów za okres udzielonej gwarancji otrzyma Wykonawca proponujący najdłuższy okres gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona. Punkty będą liczone wg następujących zasad:

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy: 0,00 pkt.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy: 5,00 pkt.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy: 10,00 pkt.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 48 miesięcy: 20,00 pkt.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy i więcej: 30,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 30 pkt.

- 3) Okres gwarancji i rękojmi na osprzęt i wyposażenie dodatkowe ciągnika – oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

W przypadku kryterium „okres gwarancji i rękojmi na osprzęt i wyposażenie dodatkowe ciągnika” maksymalną liczbę punktów za okres udzielonej gwarancji otrzyma Wykonawca proponujący najdłuższy okres gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona. Punkty będą liczone wg następujących zasad:

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy: 0,00 pkt.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy: 3,00 pkt.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy: 5,00 pkt.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 48 miesięcy: 7,00 pkt.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy i więcej: 10,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 10 pkt.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu:

- 1) Dane podwykonawców, zawierającą nazwy podmiotów oraz adresy ich siedzib ze wskazaniem powierzonej im części zamówienia oraz dane osób – przedstawicieli do składania oświadczeń woli oraz zawarte z nimi umowy oraz dane kontaktowe,
- 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku oferty wspólnej,
- 3) Dane osoby/osób, które będą kierowały robotami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 4) Dokument potwierdzający status prawny oferenta, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania umowy albo upoważnienie do wystawienia pełnomocnictwa,
- 5) Formularz cenowy z rozbiem na ceny poszczególnych elementów dostawy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.
- 8) Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **20. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

#### **23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp**

Nie dotyczy

#### **24. Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
- 3) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji,
  - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **25. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 6) Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

## **26. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

- 3) Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...”.
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.
- 5) Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- 6) Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **27. Tryb otwarcia ofert**

Otwarcie ofert jest jawne.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę
  - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
  - powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 6) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **28. Zwrot oferty bez otwierania**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie lub wycofana.

## **29. Uzupelnienie oferty**

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **30. Tryb oceny ofert**

Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sprawdzenie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku wyboru oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.

### **31. Wykluczenie wykonawcy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.8)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób

11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 1 lit. b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a - d, na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

### **34. Unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części

zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **35. Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 2) Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru, zamieszczonego w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Umowa na udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie roboty zostaną powierzone podwykonawcom wraz danymi adresowymi podwykonawców.

### **36. Ewentualne zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, na poniższych zasadach:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT po dacie otwarcia ofert,
- 3) wystąpi zmiana wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
- 4) odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł,
- 5) wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy,
- 6) wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia lub zakończenia dostaw, zmiany terminu lub sposobu płatności, z uwagi na: panujące warunki atmosferyczne, epidemiczne lub siłę wyższą; w przypadku wystąpienia takich

okoliczności, Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji przedstawiając dowody na zaistnienie zdarzenia.

### 37. Informacja o możliwości uzyskania SIWZ

Specyfikacja wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej zamawiającego – <https://lubanie.rbip.mojregion.info/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>.

### 38. Załączniki

- 1) Formularz oferty – wzór
- 2) Upoważnienie do podpisania oferty
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 6) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- 7) Wzór umowy
- 8) Wykaz wykonanych dostaw

### 39. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie tel. 54 251 33 12*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubanie* jest Pan *Piotr Rolirad, kontakt: [inspektor@lubanie.com](mailto:inspektor@lubanie.com), tel. 54 251 32 12*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa ciągnika kołowego z osprzętem**; Nr postępowania: **GMK.271.29.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dane w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty przewidziane w przepisach prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zadeklarowany w wybranej ofercie okres gwarancji i rękojmi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

.....  
 .....  
 Nazwa i adres firmy (oferenta)  
 .....

Tel./Faks/e-mail

**Gmina Lubanie**  
**„Formularz ofertowy“**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostaw pn.:

**Dostawa ciągnika kołowego z osprzętem**

1) Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

Nazwa	Cena ofertowa brutto [zł]	Kwota i stawka podatku VAT [zł]	Marka	Model, typ, seria itp.	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi [min. 12 miesięcy]
<b>Ciągnik kołowy</b>					
<b>Osprzęt i wyposażenie dodatkowe ciągnika</b>					
<b>Razem</b>	..... Słownie: .....	.....			

- 2) Akceptujemy termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności, zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zobowiązujemy się wykonać cały zakres zamówienia przewidzianych do wykonania, zgodnie z zakresem objętym SIWZ, za cenę ofertową, określoną w pkt. 1.
- 4) Dla dostarczonych maszyn posiadamy Serwis zlokalizowany pod adresem:  
 .....
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

data.....

*Podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta*

8) Oświadczamy, że niniejsze zamówienie wykonamy:

- sami \*

- oświadczamy, że następujące części zamówienia są przeznaczone do podwykonania\*

Lp.	Zakres powierzonych czynności	Nazwa i adres, NIP/PESEL podwykonawcy
1.		
2.		

(wypełnić wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców)

\* - **niepotrzebne skreślić**; w przypadku braku przekreślenia/zapisy będą nieczytelne i nie zostanie wypełnione zestawienie tabelarycznego zamawiający ma przyjąć, że zamówienie zostanie zrealizowane przez wykonawcę samodzielnie i nie zamierza powierzyć do żadnemu podwykonawcy

9) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty:

- **nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć\***,

- **będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie\*:**

.....  
\* - **niepotrzebne skreślić**; w przypadku braku przekreślenia/zapisy będą nieczytelne i nie zostanie wypełnione zestawienie tabelarycznego zamawiający ma przyjąć, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego

10) Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr.....

11) Oświadczamy, że nasza Firma jest: mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

Tak

Nie

**(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)**

(I. Zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia 364/2004 wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro; 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro; 3) mikroprzedsiębiorstwo - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro)

data.....

Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta

12) Integralną częścią oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

*data*.....

*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta*

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## Upoważnienie

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Siedziba firmy .....

Adres firmy .....

Telefon firmy .....

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy, o wartości minimum ceny oferty, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę pn.

### **Dostawa ciągnika kołowego z osprzętem**

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

Miejsce i data .....

.....  
(imię nazwisko, podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zamawiający:

**Gmina Lubanie**

**Lubanie 28A**

**87-732 Lubanie**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa ciągnika kołowego z osprzętem**, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

**Gmina Lubanie**

**Lubanie 28A**

**87-732 Lubanie**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa ciągnika kołowego z osprzętem** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsce)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:

**Gmina Lubanie**

**Lubanie 28A**

**87-732 Lubanie**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa ciągnika kołowego z osprzętem** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

*Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Art. 24 ust. 11.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia ..... zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: „Dostawa ciągnika kołowego z osprzętem”

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasobów)

zasobów w niżej określonym zakresie:

.....  
na okres:

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z wykonawcą łączy mnie/będzie łączył stosunek prawny\* wynikający z:

.....  
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....  
.....Uwaga: Jeżeli podmiot udostępnia wykonawcy  
zdolności zawodowe (doświadczenie) wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot  
udostępniający zdolności zrealizuje (podwykonawstwo) roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

\*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Uwaga: Powyższe zobowiązanie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasób**

**U M O W A ( w z ó r )****O D O S T A W Y****Nr GMK.272.....**

zawarta w dniu ..... w Lubaniu

pomiędzy

Gminą Lubanie

z siedzibą w Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Gminy

a

.....

z siedzibą w ....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ....., zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać dostawy pn.: .....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

Dostawy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na zasadach ustalonych niniejszą umową.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym formularzu ofertowym, w formie ryczałtu, na kwotę:

Ogółem brutto: ..... (słownie: .....),

Ogółem netto: ..... zł,

Ogółem podatek VAT .....% – ..... zł

W tym:

a) Ciągnik kołowy

..... zł brutto

b) Osprzęt i wyposażenie dodatkowe ciągnika

..... zł brutto

2. Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: koszt dostarczenia do siedziby zamawiającego, montażu, rozruchu.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres dostaw urządzeń wraz z montażem objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie do dnia: ..... r.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami dla zamówionych urządzeń.

### § 5

*Wykonawca zleci wykonanie poniższych robót następującym podwykonawcom:*

.....

(nazwa podwykonawcy)

(zakres robót)

*co stanowi ..... % całkowitego zakresu robót objętych zamówieniem*

lub

*Wykonawca nie będzie zlecał robót objętych niniejszym zamówieniem podwykonawcom.*

### § 6

1. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży zamawiającemu dokumenty i świadectwa zgodności CE, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz inne niezbędne do rejestracji dokumenty, w języku polskim.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
4. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
5. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia dostaw lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

#### **§ 7**

1. Rozliczenie dostawy nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie podpisanego przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni, z zastrzeżeniem pkt. 6.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
5. Załącznikami do faktury są:
  - protokół odbioru końcowy,
  - zestawienie wszystkich należności dla podwykonawców,
  - kopie faktur wystawionych przez podwykonawców, stanowiących podstawę wystawienia faktury przez wykonawcę,
  - dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
6. Warunkiem zapłaty należności jest złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych dostaw, w formie kopii wykonanych przelewów lub potwierdzenia otrzymania płatności przez podwykonawców i dalszych podwykonawców (jeżeli wykonawca korzystał z podwykonawstwa). W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o którym mowa wyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

#### **§ 8**

1. Termin gwarancji oraz rękojmi za wady (okresy zrównuje się), na cały przedmiot dostawy niniejszej umowy określony w § 1, wynosi ....., z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca akceptuje kartę gwarancyjną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i zobowiązuje się ją podpisać oraz przestrzegać jej postanowień.

4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad stosuje się przepisy karty gwarancyjnej.

#### **§ 9**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do dostaw realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

#### **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - gdy termin wykonania jest zagrożony,
  - w innych przypadkach określonych w KC.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę robót, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w szczególności jeżeli:
  - Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dostaw lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
  - odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

#### **§ 12**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 Pzp.
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust.1-1 b, 1d i 1e ustawy Pzp podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, oferta wraz z załącznikami oraz warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

## KARTA GWARANCYJNA

### Wykonawca:

Firma .....

( nazwa i adres )

będąca GWARANTEM udziela gwarancji jakości dla dostaw pn:

.....

Gminie Lubanie

Lubanie 28A

87-732 Lubanie

Będącej UPRAWNIONYM Z TYTUŁU GWARANCJI.

### §1.

#### Przedmiot i termin gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja obejmuje dostawę wraz z montażem wykonaną w ramach realizacji Umowy nr **RIG.272** ..... z dnia ..... - realizowanej w ramach dostaw pn. „.....”.

2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Okres gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia wynosi ..... od dnia protokolarnego, bezusterkowego końcowego odbioru dostaw.

Ilekcóż w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

### §2.

#### Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

### **§3.**

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. W okresie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do nieodpłatnego przeprowadzenia serwisów oraz przeglądów gwarancyjnych, w okresach zgodnie z zaleceniami producenta i przy użyciu materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy,

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego Wykonawca ustala w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta.

### **§4.**

#### **Wezwanie do usunięcia wad**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas serwisu lub przeglądu, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub

- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

### **§5.**

#### **Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu (*zgodnie z ofertą*) dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Za przystąpienie uważa się podjęcie czynności w miejscu lokalizacji Przedmiotu

zamówienia. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 7 dni od daty przystąpienia do usuwania wady lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4)

Gwarant zobowiązany jest:

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.

4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

**§6.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy

Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Miejscowość ....., dnia .....

Warunki gwarancji przyjęt:

Wykonawca : .....

(Podpis i pieczęć)

.....  
 (pieczęć oferenta)

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw  
 porównywalnych przedmiotem zamówienia i wartością**

Opis zamówienia				
Lp.	Przedmiot	Wartość zamówienia	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Uwaga: do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody dotyczące dostaw, określających czy dostawy te zostały wykonane należycie (zgodnie z pkt. 7 siwz).

data.....

*Podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta*