

Wzór umowy

Umowa nr

na wykonanie dostaw

Zawarta w dniu roku w Lubaniu pomiędzy:

Gminą Lubanie

z siedzibą w Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A, NIP 8882883571, REGON 910866873

którą reprezentuje:

..... – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnik Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....,

z siedzibą w, NIP, REGON zwanym dalej

„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... -

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), opublikowanego w Bazie Konkurencyjności w dniu nr, zawarto umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać dostawy polegające na dostawie sprzętu komputerowego i usłudze szkolenia pracowników w zakresie dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w treści ogłoszenia. Załączona do niniejszej umowy oferta wykonawcy stanowi integralną część umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym, na kwotę:
brutto: (słownie:),
netto:..... zł,
podatek VAT – zł
2. Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.

§ 3

1. Rozliczenie dostaw nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, z wyszczególnieniem elementów sprzętu, oprogramowania i cen odpowiednio jak w ofercie. Płatność nastąpi przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
5. W związku z zapisami Ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W takim przypadku zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
7. Płatność nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.
8. Załącznikami do faktury jest protokół odbioru końcowego potwierdzający:
 - wykonanie dostawy,
 - wykonanie usługi szkolenia pracowników.
9. Fakturę należy wystawić wg następującej treści:
Nabywca: Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP 8882883571

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami dla zamówionych urządzeń.

§ 5

1. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży zamawiającemu dokumenty i świadectwa zgodności CE, atesty lub certyfikaty w języku polskim.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
4. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą przejścia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
5. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia dostaw lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres dostaw objętych niniejszą umową w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

GWARANCJA JAKOŚCI

§ 7

Termin gwarancji oraz rękojmi za wady (zrównuje się okres rękojmi i gwarancji), na cały dostarczony przedmiot niniejszej umowy określony w § 1, wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, z wyjątkiem serwera, dla którego termin ten wynosi 5 lat.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości umowy brutto.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - gdy termin wykonania jest zagrożony,
 - Trybunał Sprawiedliwości unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów , dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
 - w innych przypadkach określonych w KC.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie. Postanowienia pkt. 4 poniżej stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w szczególności jeżeli:
 - Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 - Zamawiający nie wypełnia postanowień umowy. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia,
 - Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały niewadliwie wykonane do dnia odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....