**Projekt**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.82.2022 Wójta Gminy Lubanie z dnia 29.09.2022r.

**Roczny Program współpracy Gminy Lubanie w 2023 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**WSTĘP**

Roczny Program Współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Lubanie z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 1. Cele Programu**

**§ 1.** 1. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie gminy Lubanie działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców, a także wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;

2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;

3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;

4) tworzenie wspólnych projektów;

5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;

6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;

7) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji.

**Rozdział 2. Zakres przedmiotowy**

**§ 2.**Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
4. Przeciwdziałania patologiom społecznym
5. Kultury.

**Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi opiera się wzajemnym   
i skutecznym uzupełnianiu się w sferze realizacji zadań publicznych i odbywa się przy poszanowaniu przez obie strony następujących zasad:

1) organizacje pozarządowe mają zagwarantowaną samodzielność w sposobie realizacji zadań publicznych; rolą gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania;

2) gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;

3) gmina i organizacje pozarządowe są dla siebie równoprawnymi partnerami w działaniu na rzecz rozwoju gminy, współpraca między tymi podmiotami opiera się na relacjach wzajemnego zaufania i informowania się nawzajem o planowanych kierunkach działalności   
w celu ich zharmonizowania;

4) organizacje pozarządowe wykonując zadania spełniają wymóg rzetelności i jakości, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację;

5) organizacje pozarządowe mają zagwarantowany równy dostęp do zadań publicznych zlecanych przez gminę i wszelkich form współpracy, poprzez zastosowanie jednakowych kryteriów;

6) gmina i organizacje pozarządowe udzielają sobie nawzajem wszelkich informacji dotyczących działań i planów, mających wpływ na podejmowaną współpracę.

**Rozdział 4. Priorytetowe zadania**

**§ 4.** Jako priorytetowe zadania publiczne gminy Lubanie w roku 2023, określa się zadania   
z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu
2. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy w zakresie sportu i rekreacji.
3. Organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy.
4. Promocja gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych.
5. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

a) organizacja imprez turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym,

3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

a) działania na rzecz dzieci i młodzieży, które wspierają procesy wychowawcze oraz zajęcia profilaktyczno edukacyjne wspomagające dzieci i młodzież,

b) działania wspierające procesy edukacyjne i promujące dzieci i młodzież uzdolnioną,

4. Przeciwdziałania patologiom społecznym

a) profilaktyka alkoholowa dla uczniów i ich rodziców,

b) organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych,

c) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych.

5. Kultury

a) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych gminy**,**

b) integracja środowisk artystycznych.

**Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy**

**§ 5.** Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,   
o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

4) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się   
z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządu;

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6) umowy partnerskie oraz porozumienia;

7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę   
i organizacje;

8) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

**§ 6.** Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i b, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, albo w trybie określonym w art. 11a – 11c lub art. 19a ustawy.

**§ 7.** Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy,   
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 8.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:

1) rodzaj zadania;

2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

3) zasady przyznawania dotacji;

4) terminy i warunki realizacji zadania;

5) termin składania ofert;

6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;

7) zrealizowane przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 9.** Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

**§ 10.** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 11.** 1. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7.

3. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu, o którym mowa w § 6 Wójt Gminy może ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

**§ 12.** W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

**§ 13.** Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej ofert przedstawia wójtowi protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

**§ 14.** Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje wójt gminy.

**§ 15.** 1. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, niezwłocznie po wyborze oferty, ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

1) nazwę wybranego oferenta;

2) nazwę zadania publicznego;

3) wysokość przyznanych środków.

**§ 16.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

**Rozdział 7. Sposób oceny realizacji Programu**

**§17.**1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji Rocznego programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Lubanie sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia   
31 maja 2023r.

**Rozdział 8. Sposób tworzenia Programu**

**§ 18.** 1. Roczny program Współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie   
z Uchwałą Nr XII/81/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Lubanie, na stronie internetowej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubanie.

3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły…………………../ nie wpłynęły uwagi   
i wnioski do projektu programu. Raport z przeprowadzonych konsultacji zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie.

**Rozdział 9. Realizacja programu**

**§ 19.** Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**§ 20.** 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 4.000,00 zł.

3. Samorząd Gminy Lubanie w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.